

湖南2009年自考涉外秘书（独本）考试计划自考PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_972009_c67_646524.htm 百考试题自考网校免费试听课程

专业代码：B050112 一、考试课程及学分序号课程代码课程名称学分备注013708中国近现代史纲要2023709马克思主义基本原理概论4030015英语（二）14040043经济法概论（财经类）4050149国际贸易理论与实务6060186国际商务谈判5070415

中外文学作品导读8080527中外秘书比较6090644公关礼仪4105359秘书语言研究5115360科技概况5125386交际语言学5S10602口译与听力6S26999毕业论文不计学分合计74130012

英语（一）7非直接报考加考课程140520外事工作概论4150515涉外秘书概论6 二、报考条件 凡国家承认学历的专科及专科以上毕业生均可以报考，并根据具体情况作如下分类：1、涉外秘书专业专科毕业生可以直接报考；2、秘书（文秘）专业专科及专科以上毕业生报考，须加考英语（一）、外事工作概论等两门课程；3、其他专业专科及专科以上毕业生报考，须加考涉外秘书概论、英语（一）、外事工作概论等四门课程。百考试题收集整理 更多请访问百考试题自考考试专业栏目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com

4105359秘书语言研究5115360科技概况5125386交际语言学5S10602口译与听力6S26999毕业论文不计学分合计74130012

英语（一）7非直接报考加考课程140520外事工作概论4150515涉外秘书概论6 二、报考条件 凡国家承认学历的专科及专科以上毕业生均可以报考，并根据具体情况作如下分类：1、涉外秘书专业专科毕业生可以直接报考；2、秘书（文秘）专业专科及专科以上毕业生报考，须加考英语（一）、外事工作概论等两门课程；3、其他专业专科及专科以上毕业生报考，须加考涉外秘书概论、英语（一）、外事工作概论等四门课程。百考试题收集整理 更多请访问百考试题自考考试专业栏目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com

4105359秘书语言研究5115360科技概况5125386交际语言学5S10602口译与听力6S26999毕业论文不计学分合计74130012

英语（一）7非直接报考加考课程140520外事工作概论4150515涉外秘书概论6 二、报考条件 凡国家承认学历的专科及专科以上毕业生均可以报考，并根据具体情况作如下分类：1、涉外秘书专业专科毕业生可以直接报考；2、秘书（文秘）专业专科及专科以上毕业生报考，须加考英语（一）、外事工作概论等两门课程；3、其他专业专科及专科以上毕业生报考，须加考涉外秘书概论、英语（一）、外事工作概论等四门课程。百考试题收集整理 更多请访问百考试题自考考试专业栏目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com

4105359秘书语言研究5115360科技概况5125386交际语言学5S10602口译与听力6S26999毕业论文不计学分合计74130012

英语（一）7非直接报考加考课程140520外事工作概论4150515涉外秘书概论6 二、报考条件 凡国家承认学历的专科及专科以上毕业生均可以报考，并根据具体情况作如下分类：1、涉外秘书专业专科毕业生可以直接报考；2、秘书（文秘）专业专科及专科以上毕业生报考，须加考英语（一）、外事工作概论等两门课程；3、其他专业专科及专科以上毕业生报考，须加考涉外秘书概论、英语（一）、外事工作概论等四门课程。百考试题收集整理 更多请访问百考试题自考考试专业栏目 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com

4105359秘书语言研究5115360科技概况5125386交际语言学5S10602口译与听力6S26999毕业论文不计学分合计74130012