

自考专家支招：计算机考前多做模拟盘自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E8_87_AA_E8_80_83_E4_B8_93_E5_c67_646557.htm

计算机应用基础上机考试了，大家在看教材的同时，建议多做模拟盘，根据题型有针对性地进行练习。单项选择题、多项选择题。主要考查计算机的一些基本常识。如计算机的发展历史、计算机硬件的组成及功能、计算机软件分为哪些类型等。这些知识主要在于平时积累，可认真仔细通读课本，掌握这些基本知识。多项选择题还包括一些对计算机基本操作的考查，如创建文件快捷方式有几种方法、文件剪切复制有几种方法等。Windows操作系统基本应用题。主要考查对Windows操作系统的基本操作。如创建文件快捷方式、剪切或复制一个文件夹、文件重命名等。这就要靠考前多做模拟盘练习。这个题型相对比较容易，要尽量节省时间。百考试题论坛 文字录入题。主要考查打字的速度和准确性。这个题型平时的练习很重要，可以找些计算机方面的文章多练习，达到熟能生巧。来源

：www.examda.com Word基本应用题。主要考查Word的基本功能。如文字的字体、颜色、边框、底纹等设置，段落的对齐方式、缩进、间距等设置，文字方向的设置，页眉页脚的设置等。Word基本应用题要求会绘制表格以及表格的一些基本操作。考前要根据模拟盘练习Word里的基本题型，不能光看，要多动手练习，记住每个操作步骤。平时要多绘制几个表格，掌握相关的技巧和方法。www.Examda.CoM考试就到百考试题 Excel基本应用题。主要考查Excel的基本功能的应用。如创建Excel表格、表格基本设置、表格中数值的计算、根

据表格创建图表等。表格中数据的排序、筛选、分类汇总等部分较难。由于模拟盘是随机出题，可多做几套这部分题型练习，这样考试时就不会因慌乱而忘记步骤。Powerpoint基本应用。主要考创建幻灯片、对幻灯片格式和版式进行设计、在幻灯片中插入图片声音等题型。这类题型考查难度不大，只要掌握好模拟题中的基本题型就可以了。来源：考试大的美女编辑们 上网基本应用。大家平时运用比较多，主要考查登陆网站，会发电子邮件等。提醒：考试时每做一道题都要及时存盘，注意考题要求存盘的位置、文件名称等。百考试题收集整理 更多信息请访问:百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com