

成华区2009下半年自考毕业办理程序及要求自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_\\_E6\\_88\\_90\\_E5\\_8D\\_8E\\_E5\\_8C\\_BA2\\_c67\\_646762.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_88_90_E5_8D_8E_E5_8C_BA2_c67_646762.htm)

成华区2009年下半年办理毕业程序及要求 时间安排：（整个办证时间从11月24号到11月28号）

第一步：11月24日11月28日 考办对考生毕业资格审查，交验身份证件、准考证（两证复印在一张A4纸上）、本科毕业的还要交验专科及以上毕业证书（用A4纸复印）、毕业论文成绩，首次确认毕业信息，缴费，领表。非IC卡二代身份证的考生到户口所在地的派出所或公安机关办证中心确认自己18位身份证号，无二代身份证的考生一律出示公安机关新的户籍证明材料，若身份证号有误的考生须出具相关变更证明或《人口详细信息登记表》。 第二步12月1日12

：00前，考生本人返回填写完毕并加盖公章的毕业生登记表和准确的18位身份证号户籍证明材料，再次确认毕业信息，无误后签字认可。凡未采集人像信息的考生，本人凭准考证、身份证和毕业摄像缴费条在报名处补电子摄像。 第三步

：2010年2月上中旬，考生本人凭身份证和准考证，领取毕业证书及档案。具体时间来电咨询或在网站上查询。 程序及要求：

一、以下几种情况不予受理毕业申请：1、凡不能提供有效身份证件、准确18位身份证号码材料和其他相关材料的考生一律不予办理毕业申请。2、凡考籍姓名与有效身份证件上的姓名不一致的，要先申请更改考籍姓名后，下次再申请办理毕业。3、凡涉及有成绩转免未办理的考籍，待办理完转免后，于下次申请办理手续。4、凡本科未做毕业论文或毕业考核的，或申请答辩没有领取毕业论文成绩的，一律

不予办理毕业申请。5、凡预提名册中没有名字的考生，原则上不能办理毕业。6、凡考生本人不能回来照像的（已采集过人像的除外），一律不能办理毕业。（自考考籍管理规定：人像信息一律不使用考生提供的照片或数码照片）7、错过办理毕业申请时间的（或未按时返材料的），一律不予办理毕业申请。

二、考生持单科合格证到区考办进行审核，同时交验身份证件、准考证及复印件（A4纸）、单科合格证（含实践和毕业论文成绩），本科毕业的还要交验专科及以上毕业证及复印件（A4纸），在毕业生公布栏内，核对自己的毕业信息（考号、姓名、性别、身份证号、专业及层次等），确认无误后，在确认表上签字确认，并领取毕业生登记表，合格证书盖章装订后，与复印件、登记表，返回办证处。

三、毕业生登记表要求按样表格式正确填写，内容必须真实，不能漏项。考生情况与表列项目不符或没有的项目，应在该栏填写“否”或“无”。

1、登记表封面及内页的身份证号和姓名：一律按现有18位公安机关提供的信息为准。军人原则上提供18位身份证号证明。

2、“出生地”栏的填写必须将省、市名称填全，如：“四川省成都市”或“四川省金堂县”。成都市各县级区的考生，如成华区出生的考生，不能填写成“四川省成华区”，只能填写成“四川省成都市”。

3、“本人简历”应从考生进入小学学习起到目前的各阶段经历逐栏填写。各阶段经历的前后时间应相衔接。“自我鉴定”栏，主要反映在思想上、学习上、能力上和成绩上等方面的情况，字数不能低于200字。

4、考生属在职职工的，考生单位应在“科室、班组意见”、“单位意见”栏签署意见和加盖单位公章（或单位劳动人事部门章）。考生属农民、个

体劳动者或城镇待业者，应由考生所在地的乡、镇人民政府或街道办事处在“单位意见”栏签注意见并加盖公章，“科室、班组意见”栏不填写。5、登记表上不再贴像片。五、未摄像的考生需在输机处凭身份证、准考证和摄像收费单摄像。六、经审核同意，同意单独办理的册外生，还要将全部课程合格证书或免考证应加上封面并在左侧装订成册，封面上应正楷书写考生姓名、专业、准考证号及证件张数，装订顺序为：姓名更改单 专科文凭复印件 单科合格证 免考证。（册外生指在一个准考证号上有全部合格成绩证书，符合毕业条件的，但预提名册上有没有名字的考生）七、审证时考生须缴纳毕业生审定费、毕业证书费共计35元。八、领取毕业证时间：2010年2月上中旬上班时间（春节期间除外），先电话联系或在网上查询领取时间，原则上考生本人凭身份证和准考证领取，需代领的，先电话告诉我办。代领人凭代领人身份证、委托书和考生证件方能领取。联系电话：84337041。九、凡在规定的时间内考生未申请办理的，一律不再补办。有特殊情况的请先提前与考办电话联系具体办理办法。十、凡有身份证件号有误、性别有误的，一并提出申请更改，可同时办理毕业。十一、因毕业信息有误，本人未申请做更改，造成的一切后果由考生自负。十二、关于办理《毕业遗失证明书》最新要求：申办《毕业遗失证明书》的考生应在市级以上的报纸上登报声明。声明毕业证书遗失作废的内容必须完整，具体包括：考生的姓名、准考证号、毕业证书号、颁证机关、专业名称及学历层次。考生凭18位的身份证原件及复印件或公安机关18位身份证号证明材料，考生近期同底2寸彩色照片2张，考生书面申请和市级以上遗

失声明报纸，在原办理毕业区县考办申请，申请办理时间在自考办理毕业期间。十三、毕业注册信息有误的，需办理《毕业证书错误更正证明》，申请更改办法：本人持申请、毕业证书原件、身份证复印件、二张2寸彩色照片（已摄像的除外）。申请办理时间在自考办理毕业期间，在原办理毕业考办办理。

成华区自考办理毕业流程

- 1、提前核对18位身份证号，非二代新IC卡身份证的，一律提供相关公安机关证明。
- 2、在一张纸上，复印身份证和准考证（含18位的相关证明）。
- 3、办理本科毕业的还要复印专科及以上毕业证书。
- 4、查询毕业信息中是否有自己相关信息，核实是否准确。
- 5、阅读办理毕业的文件、要求、须知、样表等。
- 6、在办理毕业处登记，审证和资格审查，无误后缴清相关费用。留下近期可联系的座机和手机便于各级考办及时工作联系。（性别和身份证号有误的按规定和要求申请办理更改考籍手续。）
- 7、领取登记表、按样表要求正确填写并盖工作单位或学校公章。
- 8、未完成毕业生户籍信息确认的，在公安机关核实，并出具相关证明。
- 9、返回毕业生登记表和准确的18位身份证号证明材料。
- 10、再次确认毕业信息，无误后签字认可。并留下可联系的座机和手机。
- 11、未摄像考生本人持准考证和身份证件进行毕业照像。
- 12、领取毕业证及档案。

考生毕业证领取须知

- 1、认真核对毕业证上各项信息，有误当面提出修改申请，签字表示确认毕业证各信息无误。若出现差误考生自负。
- 2、原则上考生本人凭准考证、身份证前来领取，因特殊原因在规定时间内不能前来领取的，系委托亲属朋友领取的，需出示考生准考证、身份证、考生委托XX代领毕业证书及档案的委托申请、委托人身份证件。
- 3、清点档案内

容：毕业证、学籍表、证件证明材料、毕业生登记表、合格证。认真检查核对各项材料（毕业证、毕业生档案袋，毕业生登记表、学籍表、身份证明复印件是否是本人的）。4、认真再次核对毕业信息：考号、姓名、身份证号、毕业专业、考生照片（信息一旦上报教育部将不能更改）。5、考生完清领证和档案的签字手续。妥善保管档案及毕业证书，招工、牵户口等都是必须要的。遗失都是不能补办的。特别是档案，是学历重要标志，招工招工都要交档案。6、网上注册每年是6月和12月，毕业半年后才能在网上查到，毕业证书背面有网址。百考试题收集整理 更多信息请访问:百考试题四川自考网，百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题自考在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)