

上饶师范学院09下半年在籍自考生毕业申请须知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_B8_8A_E9_A5_B6_E5_B8_88_E8_c67_646765.htm

一、申请时间：12月10日～12月15日。逾期不再办理（请于11月21日、22日到政法楼论文答辩办公室领取相关毕业材料）

二、申请地点：上饶师范学院综合楼十楼成人教育处

三、申报条件：1、按专业考试计划规定完成全部课程考试且成绩合格。2、完成专业考试计划规定的毕业论文（设计）和实践环节考核且成绩合格。3、自考本科段考试专业与所学专科专业不同的考生需加试相应的课程

四、所需材料：1、有效身份证件原件及复印件一份、准考证原件及复印件、专科毕业证书原件及复印件、考生在网上自行打印的成绩单、单科合格证（含免考证明、转考证明、实践环节考核合格证）、对照填表说明认真填写好的毕业生登记表（一式三份）。更改姓名、身份证号的考生，须提供公安机关出具的户籍证明；身份证号填写新版居民身份证号（18位）；填表日期：填写2009年12月30日前的日期。2、1张以准考证（登记表注册栏填写的准考证号）命名的电子照片（标准2寸蓝底彩照大小、像素约300×400、宽高比为3：4、jpg格式），3张1寸免冠近期蓝底彩色照片（贴毕业生登记表上），照片与电子照片为同一次所拍。电子照片可提前发送到srsywgh1977@163.com或491934247@qq.com

联系电话：8150619 联系人：王老师|百考试题收集整理 更多请访问：百考试题江西自考网，百考试题自考论坛，百考试题自考网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com