

全国2007年4月高等教育自学考试文书学试题自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD2007_c67_646774.htm 全国2007年4月高等教育自学考试文书学试题课程代码：00524

一、单项选择题（本大题共10小题，每小题1分，共10分）在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1．可以联合行文的机关是()A．成都市人民政府与陕西省人民政府 B．卫生部与北京市卫生局C．教育部与财政部 D．农业部办公厅与国务院办公厅

2．适合按问题特征立卷的专门文件是()A．经济合同文件 B．人事文件C．会计文件 D．房地产文件

3．《中华人民共和国反不正当竞争法》的成文日期应为()A．报刊发布日期 B．会议通过日期C．起草完毕日期 D．领导人签发日期

4．“附件说明”用于注明()A．附件的重要性和阅读要求 B．附件的主要内容与产生背景C．附件的主题词或发文字号 D．附件的序号、标题和份数

5．涉及党和国家重要秘密的文件密级应标注为()A．内部 B．秘密C．机密 D．绝密

6．“要防止和纠正有法不依、执法不严、知法犯法的现象”使用的修辞格是()A．排比 B．比喻C．借代 D．层递

7．机关内负责文书立卷业务指导工作的是()A．业务部门 B．机要部门C．档案部门 D．文书部门

8．符合规范的案卷题名是()A．《××市教育局所属高等院校2006年新生来源情况统计表》 B．《××大学与××公司关于培训问题的文件》 C．《本局2006年财务管理的通知、报表》 D．《××机械制造厂生产情况的通知、通报案卷》

9．收文加工时标注文中要点的做法是()A．

汇编摘要 B . 划出 “ 文眼 ” C . 筛选分类 D . 编写信息 10 . 绝密文件传递可以采用的方式是()A . 普通邮寄发送 B . 传真发送 C . 电子邮件发送 D . 专人送达 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com