

中山2009下半年自考毕业手续办理通知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_B8_AD_E5_B1_B12009_c67_646822.htm

一、办理时间：12月15 - 17日
(办公时间：上午8：30-11：30，下午14：30-17：00) 二、
办理程序 1、请在“广东省自考管理系统”的“考籍与转免考”栏中进入“基本信息维护”栏目，填写、更正基本信息，信息栏内务必填写能确保联系得上的电话号码。 2、登陆广东省自学考试管理系统，用A4纸打印两份正反两面的毕业生登记表。 3、在两份毕业登记表上加单位意见并盖章（如没有工作单位的考生请到居委会、村委会、街道办事处盖章）。 4、到市招生办办理手续 交毕业审定费（30元）

初审毕业材料 交毕业材料（完成）。 三、注意事项 1、进入“广东省自考管理系统”。 2、需提交的毕业材料：专科：毕业生登记表（填写简历、单位加意见并盖公章）一式两份及身份证复印件一份、贴好邮票的信封一个（填写考生的收信地址和姓名，寄信人为“中山市招生办”）。本科：毕业生登记表（填写简历、单位加意见并盖公章）一式两份及身份证复印件一份、贴好邮票的信封一个（填写考生的收信地址和姓名，寄信人为“中山市招生办”）、专科毕业证书复印件一份、毕业证鉴定证书复印件一份。 3、办理本科毕业的考生须提前办理学历鉴定证明：可到中山市智海人才市场（即中山日报社侧）二楼代办点办理。本省证书办理时间约为七个工作日，外省证书办理时间约为十四个工作日。 也可到广东省教育厅毕业生就业指导中心学历鉴定部办理。（地址：广州市东风东路723号，电话：020 - 37626990

、37627335、37656878)。凡持广东省自学考试委员会颁发的证书，考生只需提交毕业证书复印件（不用办理毕业鉴定），由广东省自学考试委员会负责查核、鉴定免收鉴定费）。学历鉴定必须提前办好，如提交本科毕业材料时无毕业鉴定证书，则不予受理。

4、特别声明：我办只对考生毕业材料作初审，考生是否符合毕业条件，最终审核权、解释权归省自考办。

5、中山市招生办地址：石岐区悦来路梅基街27号之一（联系电话：88876100）

6、领取毕业证：毕业手续办理完成四个半月后发放毕业证。考生大约在2010年5月上旬左右可以领取毕业证。具体时间等我们接到省自考办的通知后，将通过寄信和在中山招考网上公布通知的方式告知考生，请考生耐心等待并留意通知。毕业时间以办理毕业手续的时间为准。

百考试题收集整理 更多信息请访问:百考试题广东自考网，百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com