

湖南2009年下半年自考毕业证办理时间及要求自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_B9_96_E5_8D_972009_c67_646921.htm

2009年下半年湖南自学考试毕业证办理时间及要求

一、时间安排：1、申报时间：12月4日至9日，网址：<http://zikao.hneao.cn/net> 2、确认时间：12月9日至10日 考生到考办现场确认、缴费，办理毕业审核手续 3、交表时间：12月11日到我办交毕业生登记表，切记要带缴费回单。

二、操作程序：网上申报现场确认基本信息录入摄像考生校对签字缴费（90元）领表填表交表

三、填表要求：1、毕业生登记表须用黑色签字笔填写，专业名称与报考简章上一致。学历层次为现在申请的专科或本科学历。成绩一栏不填。2、请考生认真校对考办打印的回单并签字确认，否则毕业证电子注册出现差错，责任自负。3、字迹要工整，表面要注意清洁。简历须从小学填到现在，自我鉴定不少于300字。单位鉴定须盖公章。4、表上所填联系电话务必写上考生本人的手机号码（若是固定电话须留长沙市电话）且要保持畅通。办证中遇问题需随时联系。若因通讯不畅影响办理毕业证者，责任自负。

四、注意事项：1、已在网上申报的考生请携带身份证、考籍证和单科合格证进行现场确认。如有两个及两个以上考籍号的（包括省内转籍、转专业）等特殊情况（尤其是进行网上申报时发现网上成绩不全者），领表时须上交单科合格证并予以说明。外省已转入的考生请到长沙市教育考试院自考科查询并领取外省转入的成绩证明办证时一并上交我办。凡考籍转入我省的考生，其考试科目必须按我省相同专业课程的设置执行。已取得的课程合格

成绩，凡与我省相同专业课程设置的名称、课程代码、学分一致者，方可替代；不同或缺项的不得替代。在我省申办毕业的考生须在我省取得专科不少于5门，本科不少于4门的合格课程，方可申报毕业手续（户口迁移者、军人工作变动不受此限）。2、12月11日必须将毕业生登记表交我办，同时上交一张2寸近期免冠黑白照片及一张身份证复印件。有免考课程的要交证书原件和复印件，并填写“免考审批表”；本科考生要交专科学历证书原件和复印件，并填写“本科直报审批表”。（要带缴费回单）。3、考生姓名、身份证号码有变更的，请到当地派出所开具证明（证明上须贴近照，加盖骑缝章）与毕业生登记表一起上交。4、暂定2010年1月13日（凭本人身份证、考籍证、缴费凭据）领取毕业证，具体时间请上网查询自考公告。5、所发毕业证若有差错，考生必须在2010年1月13日领证同时在我办申请更正。湖南自考部办证联系电话：0731-85647232。百考试题收集整理更多请访问：百考试题湖南自考网，百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com