

江门市直自学考试办理毕业登记须知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/646/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B1\\_9F\\_E9\\_97\\_A8\\_E5\\_B8\\_82\\_E7\\_c67\\_646922.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_B1_9F_E9_97_A8_E5_B8_82_E7_c67_646922.htm) 根据省考办的文件精神，凡符合毕业条件的考生须在规定时间内登陆广东省自学考试管理系统（网址：[Http://www.stegd.edu.cn/selfec](http://www.stegd.edu.cn/selfec)）申办毕业登记手续，现将江门市区自学考试申请毕业登记和毕业初审的具体事项通知如下：一、办理条件 考生满足下列条件可以成功申请毕业：1.必修课成绩全部合格；2.选修课的课程门数和学分符合要求；3.申请本科毕业时加考课达到最低要求课程数；4.考生的实践课、论文成绩须与所选的毕业专业、主考学校相一致；5.如有考试违规记录，已达到推迟毕业年限；6.未获得该专业的自学考试毕业证书。二、毕业办理基本流程 1.考生网上申办毕业 2.交费 3.交表（一）考生网上申办毕业：考生登陆<http://www.stegd.edu.cn/selfec> 考生登陆 考籍和转免考管理 确认基本信息 毕业管理 毕业申请（加考条件）主考院校 毕业预测 初审地点（0701） 提交毕业申请 打印毕业生登记表。1、登陆 忘记密码的考生可自行在网上输入准考证号和身份证号设置新密码一次。第二次忘记密码的考生须凭身份证和准考证到各市区招生办设置新密码（设置时间：12月10日至12月17日上班时间，联系电话：3503937，3503991）。2、确认基本信息 确认自己的籍贯、民族、最后学历、联系电话等数据。如上述数据有误，考生可用“基本信息维护”功能自行修改。 确认自己的姓名、性别、身份证号、电子相片和各科成绩等数据。如姓名、成绩或身份证号码有误，考生须携带身份

证、户口本、成绩合格证等有关资料，先到江门市招生考试报名站办理考籍更正申请，下一次再办理毕业申请。因考生的考籍更正申请须经省考办审批。上述数据准确无误方可申请毕业预测。

3、考生在网上进行毕业预测 准确选择好毕业专业和主考学校。 申请本科毕业的考生必须根据自己专科（或以上）的毕业专业，按《报考必读》中该专业的要求，如实选择是否须加考相应的课程。 如不满足毕业条件，可以进入“手工判断毕业”页面。 毕业初审地点是江门市区（0701）。

4、打印毕业生登记表 使用激光打印机用80g/m<sup>2</sup>或以上的A4复印纸打印双面《毕业生登记表》一式二份。注意在打印前做好打印设置（即在菜单文件项中的页面设置将页眉和页脚两项清空，上、下、左、右页边距设置为2cm2.5cm），考生如无法按要求打印的，可到江门市招生考试报名站打印《毕业生登记表》。

（二）交费：（1）缴费时间：12月15日18日（2）缴费方式：凭缴款通知书缴费 收费项目编码：1200087001；收费项目名称：毕业办证；收费标准：30元每人。 缴款通知书可到发展行的各个储蓄所领取（领取时间：12月15日至18日），也可来江门市招生考试报名站领取。（3）缴费地点：江门市发展行各储蓄所（三）交表上交资料清单： 已加单位意见的《毕业生登记表》一式二份。《毕业生登记表》的“考生在单位的思想和工作表现”栏由考生所在单位填写。 身份证、准考证、所有的单科合格证原件及复印件。（所有复印件应用A4复印纸）（3）申请本科毕业的考生，还应提供专（本）科毕业证书和毕业证书鉴定证明的原件、复印件： 持广东省自学考试委员会颁发的专（本）科毕业证书者，只需提供专（本）科毕业

证书原件并上交其复印件； 持非广东省自学考试委员会颁发的国民教育系列专（本）科毕业证书的考生毕业初审时须出示毕业证书、毕业证书鉴定证明的原件，并上交其复印件。（毕业证书鉴定证明应提前一个月以上办理。江门市代办点：江门市教育局招生考试办公室。联系电话：3503934）若专科阶段所学专业与本科阶段所学专业不同又没有加考的，则须交专科段学习期间的成绩表复印件。（复印件应由档案所在单位劳动人事部门签署意见并加盖公章）。所有复印件应用A4复印纸。 自备国内信封一个（填写好本人通信地址，并贴足邮资，信封的左下角要注明准考证号、专业名称、专业代码和学历层次，信封用于通知考生领取毕业证书及档案材料等）。 已盖银行章的缴费单（30元每人）

三、办理时间和地点

- 1.交表时间：12月15日17日。上班时间：上午：8时30分12时，下午：2时30分5时30分。
- 2.交表地点：江门市教育局招生考试报名站（江门市环市三路二十号）

四、注意事项

- 1.此次办理毕业登记是由考生自行到网上对自己的毕业材料进行初审，所以请考生尽早改好自己的登陆密码，熟悉网上操作。
- 2.考生是否符合条件毕业，由省考办进行最后的审核、办证、发证。
- 3.考生如不按要求上交《毕业生登记表》等材料而造成延误办理毕业证的，由考生本人负责。
- 4.办证过程中须考生加补材料的，省、市考办会直接与考生联系，因此考生的联系电话必须正确填写以便随时联系（考生可用“基本信息维护”功能自行修改籍贯、民族、职业、最后学历、工作单位、联系电话等数据）。
- 5.无条件上网的考生，请12月15日前预先打电话（3503937）进行登记，以便我们安排好办理顺序和时间，在办毕业的规定时间内安排到江门市

教育局招生考试报名站办理登记手续。6.新会、台山、开平、鹤山、恩平的考生办理毕业初审的时间以当地公布为准。

二 九年十二月 附件：广东发展银行江门市区分行营业网点明细表

网点名称	详细地址	联系电话
分行营业部	建设路49号之五二楼	3288621
分行储蓄专柜	建设路49号之五首层	3288620
常安支行	紫茶路18号（侨都酒店首层）	3270017
白石支行	白石市场侧	3169027
东华支行	东华一路37号（购书中心侧）	3169029
华园支行	华园中路3号	3500175
迎宾支行	迎宾二路15号101	3280304
建设支行	建设三路65号11 - 12	3281717
五邑大学支行	五邑大学内（邑大主楼首层侧）	3296226

营业时间：星期一至五：上午9时至下午5时；星期六：上午10时至下午4时；星期日：休息。分行营业部营业时间：星期一至五上午9时至11时30分、下午2时至5时30分；星期六、日休息。

百考试题收集整理 更多信息请访问:百考试题广东自考网，百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题在线题库100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)