

中山大学2010年6月英语四级考试报名通知英语四级考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_B8_AD_E5_B1_B1_E5_A4_A7_E5_c83_646103.htm 关于2010年上半年全国

大学英语四、六级考试报名的通知各有关教学单位：根据广东省教育考试院的通知，2010年上半年全国大学英语四、六级考试（以下简称“CET-4”、“CET-6”）定于2010年6月19日举行。为做好我校本次考试的报名组织工作，现就有关事项通知如下：一、考试时间级别考试时间考试时

长CET-4:09:00-11:20140分钟CET-6:15:00-17:20140分钟二、报名资格1、修完大学英语四级课程的在校全日制本科生，及在校的全日制研究生可报考CET-4；本学期正在修读大学英语四的2009级三级起点班的全日制本科生也可报考CET-4。2、修完大学英语六级课程，且CET-4成绩在425分以上（含425分）的在校全日制学生，可报考CET-6。3、每名学生每次只能报考一种级别的考试（不可同时报考CET-4和CET-6）；凡报了名却无故不参加考试者，将被取消今后在我校报名参加同级别考试的资格。4、按照广东省教育考试院的文件规定，我校不接受非在校生报名。三、报名时间和办法1、报名时间：3月18日9点3月28日24点，逾期不予补报。2、报名办法：请拟报考的学生登陆普通本科教务系统（网址为：<http://ecampus.sysu.edu.cn/zsujw/>），进入“四六级报名申请”模块进行报名。全日制本科生登陆该系统的用户名和密码与网上选课及成绩查询的用户名和密码相同，即用户名为本人的学号、初始密码为身份证后八位（含字母）。全日制研究生登陆该系统的用户名和密码与登陆研究生教育管理系统

的用户名和密码相同，即用户名为本人的学号、初始密码为“学号6位出生年月日号码”。温馨提示：请每位学生在报名时，务必准确填写并认真核对各项信息，包括姓名、性别、学号、身份证号码、入学年份、学院（系）、专业、学制、考试地点等，成绩报告单中的各项信息将以此为准，如有错误，责任由学生自负。

四、报名费用和缴费办法

- 1、报名费用：根据广东省教育考试院的通知，CET-4为16元/人/次，CET-6为18元/人/次。
- 2、缴费办法：本次考试我校采用校园卡扣款方式收取报名费，请报名的学生于3月28日前在本人的校园卡内准备足额的报名费，学校财务处将在3月29日至3月30日期间统一扣款（一旦报名成功，校园卡中心即将自动扣费）。

五、确认考生信息及诚信承诺书

- 1、确认时间：3月31日9点至4月5日24点。考生必须在该时间段内上网（报名网站）确认考生信息校对单及诚信承诺书，方可参加考试。成功报名及扣费的考生若未能在规定时间内上网确认考生信息校对单及诚信承诺书，所造成的后果由考生本人自负。
- 2、操作方法：请登陆报名网站并按照如下步骤操作：普通本科教务系统 四六级报名申请 签名确认 输入姓名 进行校对及确认。若校对无误，请点击“确认”即可；若报名信息有误，请先打印“考生信息校对单”，将正确内容写在相应位置，在4月6日下班前交给所属单位的四、六级报名负责人员。

六、常见问题及处理办法

- 1、无法登陆报名系统该怎么办？全日制本科生、研究生登陆本报名系统的用户名均为本人的学号，若遗忘登陆密码，请点击登陆界面的“忘记密码”，自助找回密码或拨打系统帮助台电话020-84036866（南/东/北校区）、0756-3668500（珠海校区）。您也可以携带本人学

生证或校园卡在正常工作时间亲自前往信息与网络中心在各校区的服务厅查核，具体地点如下：（1）南校区：第三教学楼北翼208室；（2）珠海校区：珠海校区图书馆5楼；（3）东校区：东校区图书馆1楼大堂；（4）北校区：北校区何母楼14楼；

2、已考过CET-4为什么不能在系统中报考CET-6？如果我校的普通本科教务系统中没有某学生的CET-4成绩，该学生就不能直接在系统中报考CET-6（本科阶段在我校考过CET-4的研究生因其研究生学号和本科学号不一致，用研究生学号登陆本报名系统时也不能直接报考CET-6）。学生应先在教务系统中报考CET-4，在报名结束前（3月28日前）携带本人的CET-4成绩单（证书）到所属单位的四、六级报名负责人员处办理相关手续。若经审核符合CET-6的报名资格，则由所属单位的四、六级报名负责人员在报名系统中修改其报考级别。各单位的四、六级报名负责人员若在学生网上报名结束后（3月28日24点后）修改学生的报考级别，则应向学生收取2元报名费差额并做好登记。

3、校园卡扣费不成功的学生该怎么办？校园卡扣费不成功的学生务必在4月1日前将报名费交给所属单位的四、六级报名负责人员。各单位的四、六级报名负责人员应及时在报名系统中修改学生的缴费状态，并做好登记，统一于4月7日前将相关记录及费用交至教务处。

4、报名系统中没有照片该怎么办？系统中没有照片的考生务必在4月1日前将本人大一寸蓝底照片的电子版交给教务处，电子邮箱：chenq5@mail.sysu.edu.cn。

七、其他相关事项

1、请拟报名参加本次考试的学生务必在本通知规定的时间段内报名、缴费、确认，逾期不再受理。教务处不接受学生个人的报名及确认。

2、各有关教学单位要安排

、落实好本单位在各校区的全日制本科生及研究生的四、六级报考工作。非医科类本科生的报名事宜由其所属单位的本科教务员负责，非医科类研究生的报名事宜由其所属单位的研究生秘书负责。医科类本科生：药学、公卫、护理、口腔等学院本科生的报名事宜由所属学院教学科（教务员）负责，中山医学院本科生的报名事宜由中山医学院各年级办负责。医科类研究生：公卫、护理、口腔等学院研究生的报名事宜由所属学院的研究生秘书负责，中山医学院及各附属医院研究生的报名事宜由中山医学院研究生科（北校区办公楼后座214室，电话020-87331459）负责。

3、非医科类学生的报名事宜由中山大学教务处协调处理，各校区的咨询电话和办公地址如下：东校区：020-39332170（陈老师）、020-39332704（曾老师），东校区行政楼A201室；南校区：020-84113376（邓老师），中山楼202室；珠海校区：0756-3668125，珠海校区教学楼F206室。医科类学生的报名事宜由中山大学医学教务处协调处理，咨询电话：020-87331247（李老师、谢老师）。

4、考生必须同时携带准考证、学生证、身份证参加考试，三证缺一不可，否则不得进入考场。学校教务处将在考试前一个月内将准考证发放至各学院（系），由学院（系）本科教务员及研究生秘书负责将准考证分发给考生，请考生在考试前注意领取。

二一年三月十八日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com