

2011中石油职称英语考试时间：4月16日 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E4_B8_AD_E7_9F_B3_c91_646314.htm 根据《关于二一一年申报高中级专业技术职称水平统一考试有关事项的通知》规定，2011中石油职称英语考试为4月16日上午9：00～11：00。关于二一一年申报高中级专业技术职称水平统一考试有关事项的通知各石油企事业单位：按照集团公司2011年度职称改革工作的统一部署和安排，为组织好2011年度报名、考试工作，现将有关事项通知如下：一、组织工作 2011年集团公司所属的专业技术人员晋升职称水平考试由集团公司职改办统一安排，集团公司考试中心具体组织实施。考点设在各考区负责单位。原则上每个地区只设一个考点，同一地区其它单位一般不另设考场（考区设置详见附件四）。各单位分别组织报名，按附件二要求将考生具体情况录入数据库；由考区负责单位汇总、并统一编排准考证号后上报考试中心。考场设置及考务安排以考区负责单位职改部门为主，其它单位协助组织。二、考试复习范围 外语水平考试高、中级复习范围相同，英语考试范围为《通用英语选读》（2010版）和《中国石油天然气集团公司职称英语考试大纲》（2010版）全书；日语、俄语考试范围分别为《专业日语选读》、《专业俄语选读》全书。2011年思想政治理论考试范围请访问考试中心网站 <http://www.cnpctest.com> 查看。三、报名工作 集团公司职改办规定：年龄在50岁以上的外语成绩达不到规定要求的专业技术人员，可以参加副高级或中级职称评审，但须以评审当年的成绩作为参考（必须有本年度外语考试成绩），晋升政工

专业职称人员的政治理论考试成绩必须达到60分。其余人员必须参加职称外语考试并达到合格标准。参加医疗卫生、教师、新闻出版三个专业职称评审的人员从2008年起参加全国职称外语统一考试。百考试题 - 中国教育考试门户网站(www.100test.com) 今年的职称考试除大庆、兰州考区外，其他考区仍按照往年方式组织报名。大庆、兰州两考区从今年起试行通过集团公司ERP系统报名，从明年起，所有单位将一律通过ERP系统进行报名。请各考区（除101大庆、702兰州外）负责单位于3月5日前将考试人数、备用卷份数、考试种类、级别、考场安排、联系方式（见附件一）及数据库（详见附件二）以传真或快递方式报我中心。考试中心网站上面有附件一的EXCEL格式文件供下载，请下载后填报。考生报名数据库用电子邮件发送到cnpctest@cnpctest.com信箱。101大庆、702兰州两考区采用ERP系统报名，报名方法另行单独通知。某些局级单位在全国很多地方都设有二级单位，这些二级单位应持母公司开具的介绍信，就近联系考区负责单位参加考试。母公司不得为他们在外地单独设立考场。考试期间各单位派往外地工作、学习的专业技术人员，如不能赶回原单位，可就近报名参加考试，但也必须由所在单位职改部门开具介绍信。

四、领卷、考试时间安排 考试时间：外语考试为4月16日上午9：00～11：00，政治理论考试时间为4月16日上午9：00～10：30。领卷时间定在4月12日至4月16日，试卷返回时间定在4月16日至4月20日，具体领卷时间和地点请注意参看考试中心网站上《关于2011年职称考试领取和送回试卷的注意事项》。

五、考务工作安排 1. 考场安排请访问百考试题网站<http://www.100test.com/> 今年职称水平统一考试各

单位仍按统一规格设置考场，每24人为一标准考场，每考场最多安排24人，不得超出。考号座位安排详见附件三。试卷按考试中心规定分发，一人一卷。考场应尽量集中。要严格按语种和级别分考场，每个考场内只能安排相同语种、级别的考生。不得设混合考场。如果俄语、日语考生人数少，可将多个俄、日语考场安排在一个教室，但在上报考场设置时，必须以独立考场的形式上报。如：101教室内可安排21考场（俄语高级考生5人），22考场（俄语中级考生10人），23考场（日语高级考生3人），24考场（日语中级4人）。

2. 答题注意事项

标准化题。外语各语种考试第I部分均采用标准答题卡，答题卡分值分配为英语80%，俄语、日语40%；政治考试全部采用标准答题卡，分值占100%。答题卡必须保持干净、平整，以便顺利通过阅卷机。答题时，考生要按照答题卡上“正确填涂”的示意方法用2B铅笔将所选项的字母划横线，如：[A][B][C][D]。多涂、漏涂、错涂以及使用其它符号如“ ”等均不得分。答在试卷、草稿纸和其它纸张上一律无效。如需涂改，必须用橡皮擦净后再重涂。答卷之前，英语考生一定要先用蓝色、黑色钢笔或圆珠笔清楚地填写好标准答题卡上的单位、姓名、准考证号三栏，并用铅笔正确填涂准考证号；俄语、日语、政治考生还需填涂申报职称（高级或中级）、类型（甲或乙）、科目（俄、日、政治）等机器识别符号，涂错或漏涂其中之一，第I部分将无成绩。

翻译题。英语20分（一道题）。俄语、日语（中级三道题，高级四道题）60分。

书籍、资料、辞典、电子词典、BP机、手机、掌上电脑等一律不得带入考场内。

3. 试卷装订、密封

每个试卷袋均按各单位填报的考场设置分装，同时装有“考

场记录”、“试卷密封包装头”和“集团公司考试中心密封条”。考试结束后，监考人员应及时整理标准答题卡 and 试卷。监考人员必须将缺考人员的姓名、准考证号等项代为填涂在答题卡上，并在答题卡姓名后面加括号，在括号内注明“缺考”两字，然后在考场内当场将答题卡（包括缺考人员的答题卡）按考生准考证号由小到大顺序（即1号在上）清点排好，放入答题卡袋中，答题卡袋不得用胶水或订书钉等密封装订，以免损坏答题卡。试卷二答题纸（包括缺考人员的试卷二答题纸）也要按考生准考证号由小到大顺序清点排好，然后用试卷密封包装头纸密封装订。2011年试卷袋仍为双舌头袋子，在拆试题袋时，注意不要割掉内舌。考试结束后，翻出内舌，装入答题卡袋、装订密封好的试卷二答题纸以及试卷，在试卷袋正面用集团公司考试中心密封条密封，并加盖本单位职改办公章。为此，各考场要配备必要的工具，如打孔机、线绳、牛皮纸、胶水等。监考人员应将考点、考场以及缺考、替考、作弊人员的姓名、单位、准考证号等情况在“考场记录”上注明，以便核对。考场记录一份装在试卷袋中，另一份交职改办统一装订成册。各单位职改办应在考试结束后，根据考场记录在报名数据库中将缺考、替考、作弊人员的BZ字段相应地输入“缺考”、“替考”、“作弊”等内容。然后将考场记录、试卷、考试总结以及标注好BZ字段的数据库一起交回考试中心。（数据库可以通过email发送到考试中心电子信箱cnpctest@cnpctest.com）

4. 切实做好保密工作

职称统考试卷在考试前为绝密件，严禁传真、复印、邮寄。各单位应预留备用试卷。备用试卷袋一般不得启封，如有特殊情况，需及时与考试中心电话联系，经考试中心同意

后，由各单位职改办主任核实情况，并签字同意后方可启封。同时要记录在案报考试中心。各考场开始分发试卷之前，须由考生检查是否当场启封，并要有两名考生在试卷袋上签字证明。

六、加强对监考人员的培训 各单位职改办在考前要认真组织学习总公司（98）职改办字第16号“关于印发《中国石油天然气总公司晋升职称外语水平统一考试管理暂行办法》的通知”等文件，组织监考和考务人员认真学习《监考注意事项》，要求监考人员按照《监考注意事项》的要求，熟练掌握开启试卷袋、分发试卷、填涂答题卡、装订试卷、密封试卷袋和填写考场纪录等方法。尤其要加强对考场管理，严格执行考场纪律，杜绝各类违纪事件的发生。来源：www.100test.com

七、考试费用 2011年职称考试报名费为每人50元，请各单位于4月1日前将应付款汇往以下账号（汇款时请注明考试中心职称统考试卷费）：开户行：建行西三旗支行 帐号：11001018400059261169 帐户：北京石油管理干部学院

八、考试中心联系方式 通信地址：北京市910信箱人事处转集团公司考试中心 邮政编码：100083 电话：010-83597976 电子邮件：cnpctest@cnpctest.com 主页：www.cnpctest.com 取卷地址：北京市海淀区学院路20号59楼一层二一一年一月二十六日

相关推荐：[#0000ff>2011职称英语考试大纲](#) [#0000ff>全国职称英语考试样题](#) [#0000ff>2011职称英语考试大纲词汇表](#)

为了能及时获取2011年职称英语相关信息，建议大家收藏[#333333>百考试题职称英语考试频道](#)点击收藏，我们会第一时间发布相关信息。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com