

实用电话英语：基础的电话英语 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E5_AE_9E_E7_94_A8_E7_94_B5_E8_c96_646039.htm 电话沟通要做到有条不紊就要做到对电话用语胸有成竹。接打电话时应该如何清楚明了的表达自己的意思呢? 首先以自我介绍开始电话交谈：

“ Hello , this is Peter Jones. 如果你在接电话的时候对方没有表明他是谁，你可以说：“ May I ask whos calling , please? ”

Asking for someone / Making a request 如果你打电话给特定的某个人的话，那么你得用礼貌的问句来表达意图，例如“ May I speak to Rachel Smith , please? ” 当你只知道分机号码却不知道人名的时候你可以说：“ Could I have extension number 635? ”

但如果打电话是有特定的目的，那最好是这么说：“ Im calling to make a reservation. ” Holding and transferring “ Please hold ” 是电话语言中表示“等一下”。当你需要transferred(转接)到另一部分机，你常会听到：“ Connecting your call... ” 或者“ Please hold , Ill transfer you. ”。如果你是在繁忙时段拨打某公司电话的话，你可能会听到简短的一句话，“ Hello

, please hold! ” 在接线员将你转到另一条线之前。 Leaving a message 当你打电话的对象不在或不能接听电话时，准备好留言。你可以使用voicemail(电子录音系统)或一部answering machine(在磁带上录音的一种机器)。如果你正和接线员讲话的话，他们会问：“ Would you like to leave a message? ” 或者你可以说，“ May I leave a message?如果想要对方回电话的话，千万别忘了留你的电话号码。这被称作call back number.

Asking the speaker to slow down 如果你不确定你能听懂所有的

英语对话，一定要坦诚。直接告诉对方：“My English isn't very strong, could you please speak slowly?” 大部分的人会赞许你的诚实并很高兴这么做。Write it down 如果你觉得用英语打电话还有点紧张的话，把要讲的事先写下来将很有帮助。

相关推荐：[实用英语：教你如何用英语打电话](#)
[365句常用英文电话用语\(2\)](#) [365句常用英文电话用语\(1\)](#) [29种打电话常见情景英语汇总](#) [29种打电话常见情景英语\(29\)](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com