

世界500强能力素质要求的面试问答(18) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E4_B8_96_E7_95_8C500_E5_c96_646506.htm 能力素质（十八）：高效的工作能力

能力素质行为分析（18）能力素质具备此能力所表现的行为不充分具备此能力所表现的行为高效的工作能力：能够进行科学的管理，养成高效的工作习惯 如果决定进行某项工作，就不再拖延，并确保预期的效果 一件事可以在1

小时内完成，就不会拖延到2小时 具有管理项目的能力，确保项目工作目标明确、职责清晰、工作量安排合理 为达到工作高效的目的，尽可能周详的思考，尽量避免人员闲置或人手短缺现象 只要还有时间，便不愿意马上投入工作

喜欢拖延工作的完成直至最后期限 管理项目非常混乱 没有高效管理的意识在这个方面可能涉及的问题包括（面试官一般将这些问题结合求职者个人情况进行提问，并在求职者回答的基础上进行深度探讨，直到充分了解求职者的相关行为表现为止）：

What arrangement you will make if you have 3 days to do something while you only need 1 day to complete it? 如果完成某件事情预计有三天的时间，而其实只需要一天就能完成，你会如何处理？ Please describe an example that you

manage a project. 请给出一个你管理项目的例子。 案例（1）

面试官：你是如何保证自己稳定地处于一种高效的工作状态的？ 求职者：首先我加强了自己的时间观念。今日事今日毕

，如果是一小时的工作量，我绝对不会用两小时来完成，这样就大大减少了工作时间的浪费。其次我制定了每天、每月甚至一年的工作计划，对时间和工作量进行合理的安排。确

保我的目标明确，职责清晰，并对计划内的工作早做安排。一旦在计划内的工作项目，绝不拖延，在时间和质量上绝不含糊。最后为了达到高效工作的目的，我会尽可能考虑周详，预料到更多的可能发生的状况，避免人力和物质资源上的短缺现象，保证工作不因外界因素而耽搁。点评 该求职者从自身的经验出发，总结了保持高效率工作的要点，逻辑性强，表达清晰，能很好地感染面试官。相关推荐：#0000ff>世界500强能力素质要求的面试问答汇总 #0000ff>面试技巧：不可不知的HR十大经典理论(图) #0000ff>华为英语面试问题(3) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com