

教你如何搭起英文邮件的骨架 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_95_99_E4_BD_A0_E5_A6_82_E4_c96_646580.htm 你有没有想过，收发E-mail占用了你多少工作时间？留意过的人都知道那是一个不小的百分比，足见E-mail的重要性。写英文邮件是个技术活，首要的任务就是搭起E-mail的“骨架”，然后根据具体情况具体加进“血和肉”。开场白也很有门道：正规写法,如学校写给Harry Potter,就是Dear Mr. Potter, 熟人写法，如小天狼星写给Harry Potter,就是Dear Harry, 亲密写法，如赫敏写给Harry Potter,就是Hi Harry, 不知名写法，如Harry Potter写给学校，就是To whom it may concern, 如果是回复邮件，可以先表谢意：Thank you for your prompt reply. Thanks for getting back to me. 感谢你的回复！Thank you for contacting our company. 感谢联系我们。如果是发送邮件，直接切入主题：I am writing to enquire about... 我想问一下..... I am writing in reference to... 关于.....我想说..... 为了使正文简洁、有条理，可以用：连接词如first、second、next、finally 数字如1 . 2 . 3 . 4 . 项目符号如 补充，二次感谢或期待回信：Thank you for your patience and cooperation. 谢谢你的耐心和配合。I look forward to hearing from you. 期待你的回信。If you have any other questions please feel free to contact me. If you have any questions or concerns, don ' t hesitate to let me know. 如有任何问题，请随时联系我。结束语 Best regards, Sincerely, Cheers, 相关推荐：#0000ff>欢迎邮件的5个秘诀 #0000ff>最实用的商务邮件英语 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细

请访问 www.100test.com