欢迎邮件的5个秘诀 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_AC_A2_

[E8_BF_8E_E9_82_AE_E4_c96_646596.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E6_AC_A2_E8_BF_8E_E9_82_AE_E4_c96_646596.htm) 要诀1 首先，需要表达出写信人的心情，比如高兴和激动的心情。于此同时，，也不要忘记向团队中的每位成员宣布新同事即将到岗担任新职位。 举例：I am pleased to announce two new members of our marketing team----Michelle and Brian . 我很高兴地宣布有两位新成员加入到我们的营销团队中来，他们是Michelle 和 Brian 。 要诀2 欢迎邮件应当包含相关重要信息，并向团队成员介绍新同事的工作背景。让大家对他有一个更好的了解，这可以让新同事更好的融入团队中。 举例：Nancy comes to product team with strong track record of achieving P 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com