

英语实用文章：用英语精于打招呼 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E8_8B_B1_E8_AF_AD_E5_AE_9E_E7_c96_646757.htm

可以毫不夸张地说，英语工作环境中讲得最多的话就是打招呼。从早上到办公室起，你一天当中碰到的每一个人都要打声招呼吧，但每次都

都说同样的话很容易产生自己是复读机的错觉。事实上，打招呼完全可以有不同种风貌。正式场合招呼法，适用于第一次见面、长辈：

Good morning, Sir! Good afternoon, Madam! Good evening! 非正式招呼法，适用于同事、朋友：

Morning! Hey Harry! Hi Harry! Alright, Harry! Alright, mate! 你好吗？

How are you? How you doing? How you going? How 's it going? You alright? 我很好，谢啦！

Good, thanks! Fine, thanks! Not bad, not bad! Alright, thanks! I ' m OK! 你怎么样？

And you? How about you? What about you? 相关推荐：

#0000ff>学习英语需要具备三大重要的素质 #0000ff>雅思口语如何与老外对话以提高口语 #0000ff>学习英语的5大原则 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com