

职场英语：批评的艺术 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E8_81_8C_E5_9C_BA_E8_8B_B1_E8_c96_646805.htm 你的老板对你说你工作表现很差。你的同事在整个团队面前批评你。哎唷！可是无论要接受谁的批评，都不是一件容易的事情，但是，对你来说用英语给别人提意见的时候你却可以将语气柔和下来。只要小心选择你的用词和语气，你就能帮助别人进步自己而不让他们感觉挫败。避免直接的指责像"You ' re wrong!"和>Your presentation was terrible!" 这样的批评一点也不会起到积极的效果。事实上，如果可能，最好是将句中的"you" 去掉。针对个人攻击性的语言会让他们起戒备心，并且他们也不会认真听你说的什么。用赞美作铺垫 在提出批评前，先尽量赞美对方。如果你正谈论他们的工作，找出你对他们所做的非常满意的地方。例如，"I enjoyed your presentation today. You presented a lot of good and helpful information in it, and I can tell you put a lot of effort into it. I appreciate your hard work." 这样的话能解除他们的戒备心并让他们感激你的赞美。不要以"but"作转折 然后，在简短而含糊的一句赞美语后马上接着用“ but ” - 例如"It was a helpful talk, but you really need to improve your presentation skills." - 这句话不能起到任何作用。在向对方表示了赞美之后，要让他们有足够的时间接受。马上用"but" 会让你的赞美不仅会使你前功尽弃，而且会显得非常虚假和不真诚。提出建议 要记住提出批评的目的并是要让人感到非常的难受；而是要帮助他们进步。不要直接地指责对方，而是用一种轻松的方式传达意见。比如："Next time you might want

to ..." 或是 "I find it helpful to ..." 这不会让人觉得是在责备他们，相反他们会认为这是在提供帮助。例如："Next time you might want to give a little more attention to the audience. I find it helpful to look people in the eyes while I am speaking." 提供细节指导人们不可能一夜之间就有所变化，特别是如果他们没有得到详细的指导。比如说：只是简单地说一句"you need to work on your presentation skills"其实并不能帮到他们！要对你提出的建议非常的详细，并不要一味的批评。记得，你希望他们继续努力和提高。不要让他们有挫折感！

热门推荐：[#0000ff>职场剩女：为什么你嫁不出去？](#) [#0000ff>5大尴尬交际错误 千万不要犯！](#) [#0000ff>教你如何一步步完成重要任务](#) [#0000ff>招财辟邪旺事业：办公室风水十妙招](#) [100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 \[www.100test.com\]\(http://www.100test.com\)](#)