

2011年计算机等级考试二级Access数据库教程（24）计算机二级考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E8_AE_A1_c97_646397.htm

导读：缺省情况下，报表中的记录是按照自然顺序，即数据输入的先后顺序排列显示的。在实际应用过程中，经常需要按照某个指定的顺序排列记录数据。>>>点击查看此系列数据库教程汇总

5.4 报表排序和分组

缺省情况下，报表中的记录是按照自然顺序，即数据输入的先后顺序排列显示的。在实际应用过程中，经常需要按照某个指定的顺序排列记录数据，例如按照年龄从小到大排列等，称为报表“排序”操作。此外，报表设计时还经常需要就某个字段按照其值的相等与否划分成组来进行一些统计操作并输出统计信息，这就是报表的“分组”操作。

5.4.1 记录排序

使用“报表向导”创建报表时，操作到如图5.13所示步骤时，会提示设置报表中的记录排序，这时，最多可以对4个字段进行排序。“报表向导”中设置字段排序，除有最多一次设置4个字段的限制外，排序依据还限制只能是字段，不能是表达式。实际上，一个报表最多可以安排10个字段或字段表达式进行排序。例5.8在“教师信息表”报表设计中按照教师“工作时间”由早到晚进行排序输出。具体操作过程如下：

- (1)使用“设计”视图打开报表，在“视图”菜单中选择“排序与分组”选项或单击工具栏上的“排序与分组”按钮打开“排序与分组”对话框，如图5.38所示。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com