

Access数据库的打开方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022_Access_E6_9

5_B0_E6_c97_646453.htm 1.在“文件”菜单上，单击“打开”。 2.单击“打开”对话框左侧的快捷方式，或者在“查找范围”框中，单击包含要打开的 Microsoft Access 数据库的驱动器或文件夹。 3.在文件夹列表中双击相应的文件夹，直到打开包含所需数据库的文件夹。 如果找不到想要打开的数据库，请单击“打开”对话框中的“工具”，再单击“搜索”。在“搜索”对话框中，输入其他搜索条件。请执行下列操作之一： 双击数据库 若要在多用户环境下打开共享的数据库，使您和其他用户都能读写数据库，请单击“打开”。若要为只读打开数据库，使您能查看但不能编辑，请单击“打开”按钮旁边的箭头，再单击“以只读方式打开”。若要独占打开数据库，请单击“打开”按钮旁边的箭头，再单击“以独占方式打开”。 如果要以只读访问方式打开数据库，并且防止其他用户打开，可单击“打开”按钮旁的箭头，并单击“以独占只读方式打开”。 注释 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com