

证书获得者具备什么样的能力？可以胜任什么工作？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/646/2021_2022__E8_AF_81_E4_B9_A6_E8_8E_B7_E5_c97_646507.htm 一级证书表明持有人具有计算机的基础知识和初步应用能力，掌握字、表处理（Word）、电子表格（Excel）和演示文稿(PowerPoint)等办公自动化（Office）软件的使用及因特网（Internet）应用的基本技能，具备从事机关、企事业单位文秘和办公信息计算机化工作的能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com