

国家公务员面试组织协调类试题命题规律与答题要点
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_9B_BD_E5_AE_B6_E5_85_AC_E5_c26_647037.htm

一、试题简介：计划组织协调能力试题是直接考察考生能力的一种题型。根据考生报考职位的不同，考题设计不同的情景，通过考生如何开展工作的思路考察考生解决问题的能力。这是国家公务员考试中较为常见的一种题型。这种大题型里细分为职位型(你如何开展本部门的活动?)、活动型(你如何开展某个具体活动)、方案型(针对某件事、工作制定一个方案)协调型(两个部门间有矛盾，如何解决，偏向与人际关系)等，其实这几种差别并不大，主要就是将一件虚拟的事情交给考生，考生在虚拟的情况下进行解决。京佳公务员提醒考生朋友：解这类试题，要了解这类题的命题规律，才能轻松应对。

二、命题规律：此类问题主要考查应试者计划、组织、协调能力。由于应试者大多为刚走出校门的学生，缺少组织协调的实际工作经验，所以在回答问题时有一定的难度。京佳认为失分的主要原因：一是没有掌握答题模式，二是组织过程不全，三是次序颠倒，四是参与主体要素(部门、单位、人员等)不全。

一般来说，命题者会从以下几个方面出题：1. 会议：(1)准备阶段。拟写会议方案(会议名称、会议议程和会议安排、参加会议的范围或人员名单、会议预算[场地租金、住宿、伙食、培训、用品、资料、交通]、会场布置方案、后勤保障方案[食宿行、娱乐、资料、用品])。拟写会议文件通知及分发。(2)会议举行阶段。会议签到，资料分发。会议用品、食宿和娱乐。围绕会议精神开好会议。会议简报、纪要。(3)

会议监督和落实。2. 调查：(1)准备阶段。确定主题，制订计划(目的、提纲、表格、问卷以及人员配置、费用预算、工作进度)。调查人员培训，明确任务、分工协作与方法。(2)实施阶段。根据目的，采用方法调查第一第二手资料。如发现计划的内容和方法不妥，及时纠正。(3)分析研究总结阶段。资料汇总、核实，分类汇编。分析，写出调查报告。(4)对整个调查活动进行回顾，总结经验。3. 接待：(1)联系对方、了解对方。(2)根据自身情况制订方案。(3)组织落实部门和人员(吃住、学习、交流、车、场地、布置)。(4)联系接待，送宾馆。(5)安排座谈考查。(6)新闻报道。(7)安排私人生活。(8)提前预订往返车票、机票或船票。(9)纪念品。(10)总结。4. 事件安排：如咨询或电话，还有做事情顺序等。首先讲先易后难、先急后缓、先重后轻的原则，再细讲，讲一个再说自己为什么选这个，讲明理由。三、考察目标：前期计划周密，可行性强，从活动的各个环节出发，综合筹划，实施步骤严密，主次分明。对突发事件安排处理妥当，具有较强的协调能力。四、解题思路：1. 工作开展要具有真实性。因为是在虚拟状态下，也因为很多考生并没有真正的这方面经验，所以在解决问题的时候往往会异想天开。离开了真实性，这样的题目就没有考察的意义。所以京佳认为在解决一个问题，组织一个活动的时候，一定要具有真实性，可行性。2. 活动开展的步骤必须严密。很多情况下一个活动都是先计划，再实施，再总结的三部曲。在作答的时候顺序不能混乱。3. 工作中必须具有真实内容。一个活动或者方案，考生要按照先做什么，后做什么，该做什么，不该做什么的逻辑思维。同时还有加入有血有肉的真实内容，将此类题型

答得更加完善。4.结合自己的岗位特点，性格特点，在开展活动的过程中体现人文关怀。京佳提醒考生，在开展工作的过程中一定要带有自己的方式方法，而只有这样的细节才能真正打动考官。【试题举例】1.如何推广一项政策法规？

【要点】(1)先熟悉这项政策法规，了解它的内容等有关情况。(2)可以准备一个政策法规的咨询活动，包括这项活动的时间、地点以及参加的人物，可以邀请对这项政策法规已经理解的同事协作，进行现场答疑。可以准备这项活动的有关宣传资料，并且应该就这项活动制定一份计划书，交由领导批准，对于不足之处进行修改。(3)在实施过程中，始终关注活动进展，预防可能发生的意外情况，做好应急准备。(4)活动结束后，对于活动的场所进行清理，做好后续工作。(5)对活动进行总结，对政策法规的推广情况向领导进行汇报。

2.假如在实行政务公开中，收到一些企业的投诉，称公开的项目不全，一些新的政策规定也没有及时公开，剥夺了群众的知情权。领导要你负责处理此事，你如何向群众解释？【答题要点】(1)“政务公开”是中央提出的一项贴近人民的民心工程，目的就是做到让群众可以了解自己本身的权利，是一项避免以前的暗箱操作式的工作方法的重要措施，真正做到全心全意为人民服务。(2)以上的问题在现在政务公开过程中的确存在，但有些政务基于保密的要求不可能公开，还有些问题是因为在操作中还是第一次，没通过实践，所以没法公开，这就是说，政务公开并不是要求把所有的政务都毫无保留地公开，也不是凡是有没有公开的项目就一定是政府机构想暗箱操作，要区别对待。(3)面对这种情况，我应该通过召开一次听证会和群众进行沟通，开诚布公地向群众解释，

相信群众一定会谅解的。3.你所在的部门要举办一次学习讲座，领导把这次讲座的组织工作交给你来办，请你详细说明你的实施方案。【要点】（1）这是领导对我的信任，我会尽心尽力地做好这项工作。（2）做好工作计划。了解举办这次学习讲座的目的和内容，在此基础上制定关于讲座主讲人、参与人员、内容、时间、地点的计划，报领导批准。

（3）做好准备工作。邀请讲课的专家、学者；落实讲座场地并布置；通知参训人员；准备学习资料；安排好讲座当天参与组织的工作人员。（4）培训当天提前到达会场，做好签到工作；讲座过程中做好记录，并密切关注会场，随时处理突发事件；与领导保持沟通。（5）做好总结。100Test 下载

频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com