

2010年国家公务员面试每日一题(10月10日)公务员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c26_647109.htm 你是一位考勤员，单位主管领导经常迟到或旷工，你如何处理?【参考答案】(1)问清原因，区别对待。领导的工作不像是我们普通员工这么固定和单调，他们的工作可能千头万绪，错综复杂，会议多、外出调研多、突发事件多，因此，先要弄清领导迟到是因公还是因私，如果是因公那就不算是迟到，但也在考勤本上注明原因。(2)如果是因私迟到，那么就应该在一开始就本着对领导、对工作、对制度负责的态度，委婉提醒领导要注意作息时间。我相信领导的觉悟，他听到我的提醒后一定会注意遵守工作时间，带头维护上下班考勤制度。相关推荐：公务员面试备考指导及面试专家参考答案 公务员考试面试中如何巧用体态语 如何在公务员面试中达到最佳状态 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com