

2009年2月15日国家公务员考试面试真题及解析公务员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2009_E5_B9_B42_E6_9C_c26_647442.htm

1.对农民土地转让问题，谈谈你的看法？【解析】国家政策类【此题考核核心】综合分析能力和政治敏感度【答题主线】点题 破题 解题【答案】胡锦涛主席在前往安徽省考察农村改革发展情况时谈到，“我要明确告诉乡亲们，不仅现有土地承包关系要保持稳定并长久不变，还要赋予农民更加充分而有保障的土地承包经营权，同时，要根据农民的意愿，允许农民以多种形式流转土地承包经营权，发展适度规模经营。”这里所说的土地流转，其实就是说的土地转让问题，也是土地改革问题。关于这个问题，我是这么看的：城市化进程加快是市场经济发展到一定阶段的必然产物，土地可以流传，进入资本要素市场，一部分农民进入劳动力市场是市场经济长足发展的必然要求，农民土地改革有其内在的合理性和必然性，农民身份的转变也可为资本赢得广阔的市场，我们扩大内需的努力也会掷地有声。但是，土地流转改革的前提首先是土地所有权制度的改革，先对农民家庭私有的土地所有权属的确认，再谈土地的流转、质押，否则连权属关系都没有理顺的情况下就出台土地可流转、质押等政策，在其执行的过程中都可能会出现很多问题，到时受损的固然是广大的农民。同时，在相关的社会保障机制、转化农民身份的补偿机制没有建立、健全之际不要轻言改革，改革必须慎而又慎，更不能操之过急。

2.社会辅导班盛行，怎么调查？【解析】计划组织类【此题考核核心】计划组织能力【答题主线】一个帽子三个环节【答案】领

导交给我这个任务，是对我的信任和工作的认可，我一定要竭尽全力，保证按时按质完成任务。首先，我会与领导进行沟通，明确此次调查的目的和意义，在此基础上进行调研方案的制定，包括：调查时间，如预计用半个月.调查对象包括家长、大中小學生、白领.调查方式主要采取网上公开调查、街头采访、问卷调查、学校配合等.调查范围则主要针对某一城区，另外还包括结果的收集整理、参与人员、应注意事项等。方案经领导审批同意后作进一步组织。其次，组织参与人员开会，说明活动的目的和意义，公布整体方案，并征集大家的意见，然后明确分工，提出要求标准，提醒注意事项，大家分头合作.在调查过程中，我要注意及时与各位工作人员进行沟通，发现并解决问题，修正方案，以保证调研的正常进行，以及调研结果的有效性。并向领导进行阶段性的成果汇报。调查结束后，就调查数据进行整理分析，做出书面的调查报告，呈交领导。最后，我会就该次调查工作做一个工作和个人的总结，找出组织这次活动做得较好及不足的地方，一方面，完善初始调查方案，为以后的工作提供借鉴，另一方面，在以后的工作中发挥优势，弥补不足，从而更全面地完善自己。

3.残疾人在公共绿地搭建简易棚卖早点，作为街道办事人员，如何处理?【答案】乱摆摊点的治理一直是很多城镇地区长期以来很头疼的问题，又因涉及残疾人，所以，处理起来更加应该谨慎。首先，我们要认识到，摆摊点卖早点，是很多残疾人朋友的就业方式，甚至是他们生存的唯一手段，同时，也是他们得到社会认可和个人价值体现的重要方式，所以，我们首先要考虑保障他们的就业途径及生存来源，尊重他们，并让他们成为我们和谐社会中的一份子

。在此基础上，我们再通过各种方式进行疏导和管理，相信能取得良好的治理效果。具体的，我会首先跟领导先进行沟通，把我的想法跟他交流并形成方案获得同意后，采取以下措施：首先，我会在街道范围内考察，确定多个适合摆早点的合法地点，并确定摊点摆放的时间范围。然后，我会对本社区内卖早点的残疾人进行统计。第三，根据统计结果以及合法摊点进行资源分配。并制定出相应的奖惩措施。第四，我会召集所有摆摊点的残疾朋友召开一个座谈会，征集大家的意见，然后也把我的建议公布给大家，在与大家共同协商的基础共同制定一个方案，达到规范地点规范时间规范管理的目的。最后，就是在落实过程中要加强检查和监督，发现违规情况要及时地疏通并及时纠正。相信经过一段时间之后，残疾人卖早点的问题会取得一个良好效果，也能还绿地一片干净整洁。

4.政府机关现场办公，引来很多群众排队，发现章拿错了，怎么办？【答案】遇到这种问题，首先一定要保持头脑冷静，并迅速判明情况：第一，从办公室取来章最快需要多长时间。第二，安排谁以什么方式把章送过来最快最方便。第三，现场办公能否调整盖章的程序，尽量放到最后。第四，立刻向领导汇报情况，并把自己的想法和领导沟通，取得领导的批准后，迅速安排各方面的工作：首先，安排人赶紧把章送过来。然后，安排现场进行流程的调整。同时，做好预防，万一章无法按时送到，就现场组织一些咨询活动，以缓解群众等待过程中的不耐烦情绪。事后，第一时间向领导承认错误，并虚心接受领导的批评指教。同时，自己要很好地进行反思总结，不因为这件事情而影响工作的情绪，并在以后工作更加认真小心，以更好地完成领导交办的任何事情。

5.单位开会总有

人迟到，怎么办？【答案】很多单位都或多或少都会出现这种情况，一般来说，原因主要来自于以下几个方面：一方面，是参会人员纪律性不够强，认为开会不是什么大不了的事情，迟到一点也无所谓。第二，单位的会议制度没有对按时参会作出明确的规范。第三，虽然有明确规范，但执行不严格。第四，会议效率不高，经常会议进行很长时间也进入不了主题。第五，会议内容不重要，动不动就开会，很多都是一些无关紧要的事情，久而久之，大家对会议就失去了兴趣。要避免这种现象，必须针对以上原因，进行有效地整改。首先，对按时参会制定明确的规范，并重新向全体人员进行宣传教育和强调。第二，对于迟到的人员，严格按照会议规范进行处罚。第三，提高会议效率，充分做好会议准备，会前公布会议主题及内容，规定会议时间，尽快进入会议主题。并保证按照规定时间结束会议。第四，对于不重要的事情，尽量不要经常性地开会。相信，实施以上措施一段时间后，开会迟到的现象将得到有效的扭转。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com