

把握特点探寻规律近三年国家公务员面试特点分析公务员

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E6_8A_8A_

[E6_8F_A1_E7_89_B9_E7_c26_647544.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E6_8A_8A_E6_8F_A1_E7_89_B9_E7_c26_647544.htm) 如何积极有效地应对2010年中央、国家机关公务员考试的面试，这可能是每一个在笔试阶段胜出的考生都要思考的问题。那么，如何才能解决这一问题呢？除了必要的知识、思想积累和有效的复习备考之外，我们还有必要深入研究一下近三年中央、国家机关公务员考试的面试是如何组织的？是如何出题的？在其中是否有一些规律性的东西可供我们借鉴？循着这样的思路，笔者尝试着对近三年中央、国家机关公务员考试的面试组织与出题情况做了系统分析，得出中央、国家机关公务员考试的面试有如下一些特点：一、流程明确，操作规范 面试是中央、国家机关公务员考试笔试结束之后的又一重要考试，国家人力资源、社会保障部与国家有关部门对此都极为重视，为了公平公正地选拔人才，他们制定了科学的面试流程，并将面试流程在考生面试之前都清清楚楚地通知到每一位面试考生。近三年中央、国家机关公务员考试的面试流程大致是这样的：1、在每年国家公务员招考公告中，各招录机关都提前明确各个职位的面试比例，面试的比例一般为1：3、1：4或者1：5。2、公共科目笔试结束后，根据面试比例，确定各职位参加每年国家公务员招考面试人选名单，每年的这些人选名单都会在人力资源和社会保障部网站、国家公务员局网站上统一公布。具体的面试时间往往由各招录机关确定。3、在国家公务员考试面试考官组成上，所有考官都必须经过培训，同时要求面试考官小组中，持有省级以上公务员

主管部门颁发的面试考官资格证书或者面试考官培训合格证书的人员比例不得低于面试考官总数的60%；担任面试主考官的，应当持有中央公务员主管部门颁发的面试考官资格证书。

4、在面试后续阶段明确要求，国家公务员考试招录机关必须告知考生本人面试成绩，这样确保了考生的知情权。从每年各省、市、自治区考生反馈回来的信息可以得出这样的结论：中央、国家机关公务员考试的面试，组织得还是非常规范和严谨的。

二、测评全面，重点突出 为了选拔出优秀的、合乎职位要求的人才，中央、国家机关公务员考试的面试在测评要素上因循了多年来国家与地方在人才测评上被人们所公认的、有效的诸多要素，这些要素主要包括：举止仪表，求职动机与拟任职位的匹配性，人际交往的意识与技巧，计划、组织、协调能力，综合分析能力，应变能力，言语理解与表达能力，自我情绪控制能力，执行力等。但在具体实施过程中，中央、国家机关各部门考虑到每个考生面试的时间一般都在15到25分钟之间，所以，他们就没有十分呆板地每个测评要素出一道题，而是灵活地、重点突出地设计几道有代表性的面试题来体现这些要素，有的时候，虽然在表面上只问了两道题、三道题或四道题，但测评的范围却覆盖了测评要素的诸多方面，这就使测评在简约的基础上收到了事半功倍的效果。鉴于此，我们需要在此特别强调，最近三年，中央、国家机关的许多部门都把自我认知、综合分析、人际交往的意识与技巧等要素当作了测评的重点。这方面的试题有许多值得我们思考与借鉴，诸如：

- 1、自我认知方面的。介绍一下你的个人和家庭情况。你的在校成绩怎么样？请介绍一下你的性格？你喜欢结交什么样的朋友？你是根据

自己的兴趣、爱好报考公务员的吗？谈谈你对个人爱好、找工作、做事业三者之间的关系的理解。

2、综合分析方面的。最严格的工作要求，往往是自己制定的，而不是别人要求的，结合实际，谈谈你的看法？性格决定命运，请结合自身谈谈对此的看法？一块砌在墙里面的砖很稳固，而一块放在路上的砖很容易被人一脚踢飞，你怎么看？有人说生态文明建设一定程度上影响了物质文明建设，你怎么看？现代交际学认为，在交往中要注意保持好距离，就像38度的水温，既不会感到烫手，又不会觉得冰手，对此谈谈你的理解。当前有许多官员在网络上开通博客，把相关工作与政务在网上披露，对此，你怎么看？我国神舟六号首次发射就取得巨大成功，记者问总工程师有什么秘诀，他说：别人感冒我吃药。你对此有什么看法？某市政府采取一项举措，要求市政府对媒体不可说“无可奉告”，你怎么看？

3、人际交往的意识与技巧方面的。领导让你负责一项工作，并安排了一位老同志协助你，但是在工作中大家只服从老同志的安排，你怎么办？你新到一个单位，发现食堂的粮食浪费现象很严重，你和领导提这个问题，领导没有明确表态，你怎么办？你的直接领导最近心情不好，你手头上有工作要找他处理，你怎么办？领导十分欣赏你，经常让你放下手中工作陪他出差，单位同事有意见，你怎么办？设密文件最好不要用互联网方式传送，但有的同事这么做，你提醒他们，他们不以为然，你如何处理？你交给下属的工作，他完成后总是直接向你的领导汇报，你会怎么做？

三、形式多样，问答为主 中央、国家机关的面试一般采用结构化面试的方式进行，这种面试在命题、实施过程、结果评定等环节均按事先制定的标准化的程序

进行，经常出现的具体方法主要有：1、问答法，即以拟录用职位所需要的基本素质和潜力为依据，在考生面试前拟定测试素质、测试项目、测试点、测试标准、测试题本，以主考官为主提问，单个竞聘者回答，考官小组每个考官独自评分的竞聘面试方法；2、情景模拟法，即设置一定的模拟情况，要求被测试者扮演某一角色并进入情景中去处理各种事务、问题、矛盾。考官通过对考生在情景中所表现出来的行为进行观察和记录，以测评其素质潜能的面试方法；3、答辩法，即根据岗位需要，由招考单位考前确定一些要回答的问题制成题签，考生入场前或入场后，现场抽签，并根据题签上的问题向考官进行解答的面试方法；4、演讲法，即要求考生以演讲的方式回答考官问题的面试方法。而在这些具体方法中，最经常被招考单位采用的是问答法，之所以经常采用这种方法，是因为这种方法便于出题，操作简便，考查全面，成本较低，易于最直观、最迅速地对考生做出比较准确的判断。结构化面试之外，在其他面试方法中无领导小组讨论法是应用频率较高的，即给一组考生（5---12人）一个与工作相关的问题，让考生们进行一定时间（1小时左右）的讨论，以此来检测考生的组织协调、口头表达、论辩、说服别人、情绪的稳定性、处理人际关系、非语言沟通等各方面的能力素质是否达到拟任岗位的用人要求的面试方法。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com