

公务员考试面试真题精选及解析(2)公务员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E8_c26_647789.htm

2008年中央国家机关公务员录用考试面试真题及解析

41. 假如你是单位领导，你的下属经常直接向你的上级汇报工作而不向你汇报工作，你怎么办？【测评要素】协调人际关系 【答题要点】 (1)我会以工作为重，以大局为重，妥善处理。(2)首先，对自己的工作方式和态度进行认真地反思，开展自我批评。(3)寻找适当的机会以谈心的方式与下属沟通，就我的工作方式、工作态度与他们进行平等的交流，虚心倾听他们的意见，有则改之，无则加勉。如果是因为我与下属的沟通不及时，下属没有向我汇报工作的机会，我会调整自己的工作方式方法，给下属谏言的机会，平时注意多和下属沟通，并及时将下属的意见整理汇报上级，让下属感觉到自己的建议受到重视。如果下属不清楚越级汇报工作的做法不当，我会及时找下属沟通，让下属知道向上司反映情况有正常的消息渠道，越级汇报是不可取的。(4)在找到下属越级汇报工作的真正原因后，我会在适当的时间、以适当的方式向上级领导说明情况，避免造成上级领导的误解，影响今后的工作。

42. 你是单位技术人员，经常接到有关政策规定的群众电话，而你对规定也不是很了解，而且群众的咨询严重影响了你的本职工作，你怎么办？【测评要素】计划组织协调、应变能力 【参考答案】 (1)这个情况的出现给我的启示是：作为一名公务员，在工作中要善于统筹兼顾，妥善处理群众的需要和本职工作的关系。(2)首先，对于群众询问政策规定的电话，我认为这是群

众对政府的信任，我们要认真对待，给予大力支持。(3)对于群众询问有关政策的规定，我会耐心倾听，如果涉及的政策我非常了解，我会为来电群众进行详细地解释。对于我不太了解的有关政策规定，我不会敷衍了事，把电话转到政策研究办公室，让熟悉政策的同志为他们解答，并抽出一定的时间加强政策方面的学习。(4)对于“群众的咨询严重影响了我的工作”这个问题，在我能力范围内，我应积极处理。如果确实超出我自己能力范围，无法做到兼顾两方面的工作，并对自己的本职工作造成严重影响，我应首先努力做好本职工作，并向领导汇报实际情况，寻求更好的解决办法。(5)在以后的工作中，不但要加强自身业务学习，努力提高自身业务素质，提高工作效率，还要不断总结经验教训，在做好本职工作的前提下，尽力做到统筹兼顾，处理好各方面的关系，努力使自己成为一个高素质的公务员。

43. 领导在一次表彰大会上表扬了你的工作，而这项工作并不是你完成的，你怎么办？

【测评要素】计划组织协调能力【参考答案】(1)遇到此类问题，作为一名公务员，应该实事求是，妥善处理好机关实务与人际关系。(2)领导在表彰大会上表扬并不属于我完成的工作，我会充分尊重领导，不会在现场向领导指出领导的失误。(3)大会结束后，立即寻找合适的机会，把实际情况实事求是的向领导汇报，表明自己的态度。同时，我会真诚地向完成工作的同事做出解释，获得同事的谅解。(4)在以后的工作中，我要努力工作，认真学习，不断加强自己的修养，做到不贪功，不邀功，做到实事求是。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com