

2010年国家公务员面试真题答题思路：沟通协调面试题公务员 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c26_647959.htm

1、处长让新来的同事把文件归档，但他还不熟悉，处长让你帮忙，但你有紧急的事要处理，你怎么办？（2010年3月5日上午国家公务员面试中央部委面试真题）

答题要点：1. 帮助同事是自己应该做的事情，有助于形成良好的同事关系。但做事要分清轻重缓急。2. 如果自己要处理的事情非常重要和紧急，则要以工作为重，先完成自己的任务。3. 同时，向同事解释一下，可以采取请其他同事帮忙或者让新同事看一些关于文件归档方面的文本资料或规定等方式，向同事提供帮助。4. 在自己的事情完成后，再向新同事了解需求，给予更加详细的帮助。5. 在日常的工作中，常会遇到需要同时处理多件事的情况，要分清轻重缓急、认真对待。

2、单位计划召开一个全国性的会议，你负责做预算，预算没有被财务部门批准，领导让你去沟通，想办法让经费方案通过，你应该如何沟通？（2010年3月7日上午国家公务员面试真题）

【题型分类】沟通协调类
【考查能力】沟通协调能力、分析解决问题能力、语言表达能力
【参考答案】单位计划召开一个全国性的会议，那么预算的通过对于会议的筹备、开展都至关重要，所以我一定会努力做好预算，争取财务部门的批准。但是如果我负责做的预算没有被财务部门批准，遇到这种情况，我也不能因为是自己做的方案，就认为是财务部门的有意刁难，更不应该倚仗有领导的指示就肆意妄为，相反我应该保持一个平静的心态，客观地去处理这件事情。首先，我会冷静分析自己做

的预算方案没有通过的原因，是因为不符合财务部门的制度流程，还是自己做的预算方案在某些方面不够明晰，还是因为自己的工作方式方法有问题？如果审视之后，发现确实是因为不符合财务部门的制度流程，我会和财务部门积极沟通，向他们询问、了解财务部门具体的制度流程，并再次按照财务部门的制度流程进行报批；如果是因为某些方面的预算展现得不够明晰，那么我会向财务部门的相关人员请教，如何使其具体化、明确化，以方便财务部门的审批；如果是因为我工作的方式方法不对，造成了别人对我的误解，那么我会转变自己的工作方式，改变别人对我的看法，并在适当的时机、采取适当的方式，再次进行沟通，争取工作的圆满完成。如果再三审视之后，确实没有找到相关的问题，我会和财务部门相关人员进行沟通，了解财务部门方面没有通过的原因，认真听取他们的意见和建议，并把财务部门的意见和建议汇报给领导。我相信如果财务部门的意见合情合理，领导一定会指示我按照财务部门的意见进行修改，方案也一定会通过。我相信通过这一系列的举动，沟通一定会取得积极的成果，并最终使预算获。相关推荐：2010年国家公务员面试指导 2010年国家公务员考试面试真题汇总 2010年国家公务员面试十大命题热点专家点评 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com