

2012年报关员考试备考高效的学习方法报关员资格考试 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2012_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c27_647213.htm 为了使大家能有个轻松、愉快的备考旅程，百考试题报关员站编辑特为大家整理一些有效备考报关员考试的学习方法，希望能够对大家有所帮助!

一、学习的时间分配：学习时间分配和安排的表格是根据各部分内容的多少，难易程度以及在考试中所占分值来编排的。此表仅供大家参考,考生可以根据自己学习时间、学习能力及对各部分知识掌握的基础和情况制定学习计划。有目标、有计划的学习能使学员们的更系统化，效果也更好。另外考生的学习计划应该是30天时间完成全部的内容学习，留有30天左右的时间总复习。

报关员备考学习时间分配表

内容	学习时间	分配	试卷分值
报关概述	8	10	8
报关与海关管理	8	10	8
报关与对外贸易管制	8	15	8
报关程序	56	15	56
进出口商品归类	40	45	40
进出口税费	20	10	20
报关单填制	40	45	40
国际贸易实务	40	15	40
事实政治、经贸地理、WTO	20	5	20
法律法规	20	10	20
综合实务题	20	10	20
外贸英语	30		30
放在报关单中	20		20
合计	290	小时	200

二、报关员应该掌握的知识技能和学习的顺序：了解报关员是做什么的以及如何做也就清楚了报关员应该掌握哪些知识(海关总署考的是哪些知识)。学习起来就会目的明确、思路清晰。报关员的工作概括称为报关，报关工作是国际贸易得以实现的重要环节。凡是进出境的货物、物品、运输工具都要接受海关的管理，国家通过法律确定了海关的性质和任务并赋予了海关的权力(第二章)。只有在海关注册登记经批准的报关单位才能从事报关活动，而代表报关单位具体办理报关工作的是依法取得资格的

报关员(第一章)。海关对报关单位和报关员有明确的要求和管理制度(第一章、第二章)。报关员根据进出口货物的合同、运输单证等文件(国际贸易实务的内容)和贸易的性质等进行前期的准备工作，(包括根据货物确定其商品编码(第五章的内容)再根据相关手册查询确定和准备向海关提供的国家对外贸易管制需要的其他管理部门签发的批准或许可文件(第三章的内容)。然后根据进出口贸易的各种单证(国际贸易实务的内容)按照海关的规范要求填制报关单(第七章的内容)并按程序(第四章的内容)向海关申报。海关根据海关的各种规章制度等确定的要求、流程进行审单、查验、征税(第六章的内容)、放行。与之相对应的报关员的工作就是配合查验、办理缴纳税费、提取或装运等手续。而对于某些类型的货物报关员还要按照规定要求办理货物进出境后的手续阶段手续。上面粗略的介绍了报关员的主要工作内容(描述的并不严谨)，在其中加注的括号中指出的是工作中所需用到的知识和技能分布在教材的那些章节中。对于完全没有接触过报关相关工作的学员在学习时会有些帮助。据此确定学习教材中内容的顺序应该是：先学国际贸易实务，因为报关工作是进出口贸易的一个环节，因此国际贸易实务的知识是报关员应该掌握的基础知识，这些知识也是学习掌握报关专业技能必不可少的。然后就可按教材中章节排列顺序从第一章开始学习。

三、结合网上辅导学习的方法：根据报关员所学知识的特点和考试题型的特点，辅导教材提出学习建议如下：理解的学，细致反复的学，系统的学。

1、理解的学 报关员教材中的多数内容都需要记忆，但由于知识点很多而且很多的内容对于多数考生来讲又很陌生，因此记忆的难度非常大。很多考生

学习了很长一段时间依然感觉毫无头绪。即使一些感觉学的可以的考生一考试或者一做题就没有把握了，有的是答题的感觉不错，很好但实际错误不少。特别是考试的试题都是选择题，题中的很多的选项都是概念相近或容易混淆的，如果学习时不能透彻的理解相关的概念、要求、程序等，记忆就不会深刻也不能准确的分辨出正确的选项。理解的学除了要理解有关概念要求和操作程序外，还要弄明白这些概念，要求和操作程序的意义，要清楚它涉及报关员工作的哪些方面，这不但有助于记忆还能提高你的学习兴趣和动力。

2、细致反复的学 要求细致是因为报关员考试的很多试题都是教材中某一句话的原文分布在教材中的各个部分。虽然最后会为学员们划出重点，但重点都是一个缩小的范围，不可能划定到每一句话。反复的学是对于记忆性内容的最好的学习方法(就象学习英语需要不断的重复)也有利于对所学内容的理解。对于教材的学习应该认真细致的至少看三遍以上，而且平时也应该经常翻看，比如想起了某个概念、要求或操作程序时头脑中印象不清晰就翻开教材看两眼，这样就在不知不觉中掌握和记住了有关内容。

3、系统的学 报关员教材中所涉及的知识是进出口贸易系统的一个环节，也是海关系统化管理的体现。相关知识互相关联前后呼应。比如第一章报关概述中讲的是报关单位和报关员的概念、类型、行为规范、法律责任等，而第二章又有报关单位的登记、备案、注册和年审制度等，结合两章的内容来学习你才能完整清楚的理解报关单位和报关员的相关概念以及海关的管理规定。而这些概念和管理规定的依据是《海关法》及其它的法律法规，在学习这些章节时也要翻阅学习一下相关的法律法规，这样不但使

你掌握相关知识的更系统化也避免了学习法律法规的枯燥。同样在学习了第四章、六、七章的内容后再次看书的时候应该把相互的内容结合起来看，看看这章的内容在那章是如何的体现及执行的。报关员考试中的综合实务题就是考你对这几章内容学习的系统性的。该题型的多数小题中都涉及上述3章的内容。系统的学习还表现在对所学内容的归纳整理上，能使所学的内容在自己的头脑中条理清楚，结构分明。要清楚所学内容之间的联系与区别。例如讲到报关单位就要想到报关单位的概念、报关单位的类型、报关行的规则、报关单位的法律责任、报关注册登记制度、异地备案制度、年审制度。每个项下包括哪些内容，不同类型的报关单位在这些规则、制度下有什么不同的要求。很多的考生越学越糊涂就是因为对所学内容没有系统的概念。弄清楚每一部分的条理和结构对掌握所学内容应对考试非常的重要。

4、怎样结合网站的辅导来学习

采用上面介绍的学习方法结合职业培训教育网网上辅导正确的学习方法是首先应该粗线条的看遍书(可一章一章的来学)，看看该章都讲的是哪几部分内容，在头脑形成一个初步的框架，然后再全面细致的看书，看书的过程中对不能很好的理解的概念要求等做一下记录。然后再听辅导录音和看文字辅导着重留意你不理解的地方老师是怎样讲的，也可以结合老师的所讲再次看书，如果你不能理解有关内容就可通过网络答疑寻求老师的帮助(经过这样一个学习过程你再提出问题，老师就较容易的分析出你不能理解的原因在哪里也就能很容易的帮你解决问题。如果不是经过这样一个看书、听录音看辅导的深入学习的过程你可能连某些基本的概念都没有弄明白，那么更深入的概念你不能理解，即使问

老师，老师的解释你可能也很难明白)。在经过看书，听录音看辅导，答疑全面学习了一章的内容并且没有什么疑问后你就可以做练习题了。练习题既是对你学习的检验，也是对考试形式的熟悉，还是对考试点的提示，因此不管你能否准确的答对都应该就练习题所涉及的知识点再次看书，而且不仅要针对练习题所涉及知识点某一个方面而是要针对该知识点的方方面面。一道练习题可能考你的的是一个概念的要点或两个概念之间的某点区别，那这道题所要告诉你的是这个概念或者某两个概念的区别是知识点。那么你能解答对练习题中出现概念的一个要点或两个概念之间的一点区别是不够的。你还应该看住这个概念的所有要点或者两个概念之间所有区别，它们才能算是掌握了这个知识点。这样做完了练习也再次学习了相应的知识点后你就可以开始下一章的学习了。如果在下一章的学习中某些内容涉及到前面学过章节的概念或程序要求你就应该再次反过来看看前面的内容，体会一下前面章节的内容在这章的作用、要求或体现形式。这样你对知识内容掌握会更全面和深入。以后网站的辅导还具体介绍各章的学习方法，这些方法可能在你经过了一段时间的学习后才能体会更深刻些。但学员们一定要清楚我们的内容辅导和学习方法的指导都只能是对你起帮助作用，它离不开你自身的努力。编辑推荐：[#0000ff>报关员辅导：巧记商品编码进行商品归类](#) [#0000ff>2012年报关员考试辅导：商品编码学习技巧](#) [#0000ff>2012年报关员考试容易忽略的五个雷区](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com