

2012年报关员考试学习方法报关员资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2012_E5_B9_B4_E6_8A_A5_c27_647222.htm

本文主要介绍2012年报关员考试学习方法：学习的时间分配、报关员应该掌握的知识技能和学习的顺序与结合网上辅导学习的方法，供大家参考。一、学习的时间分配：学习时间分配和安排的表格是老师根据各部分内容的多少，难易程度以及在考试中所占分值来编排的。此表仅供大家参考，学生可以根据自己所拥有的时间、学习能力及对各部分知识掌握基础和情况制订自己的学习计划。有目标按计划的学习能使学生们学习更系统化，学习的效果也会更好。另外学生的学习计划应该是在考试前30天完成全部的内容学习，留有大概30天左右的时间和网站一起进入总复习。表中的“网上课时”是指网上辅导安排的听录音、看文字辅导及做练习题的时间。“应花费的学习时间”是指学生学习该部分内容所应花费的全部时间，它包括大家在接受每章的辅导前应先自行的阅读学习教材，然后听语音的辅导，看文字的辅导，做练习题，然后再阅读教材，这样的学习过程所要花费的时间，对于不同学习能力和掌握情况的学生来说这个过程可能要反复几次。此外还需些答疑和消化有关内容的时间。辅导内容的上传时间网站可能会根据教材的变化情况而调整。二、报关员应该掌握的知识技能和学习的顺序：了解报关员是做什么的以及如何做也就清楚了报关员应该掌握哪些知识（海关总署会考的是哪些知识）。学习起来就会目的明确思路清晰。报关员的工作概括称为报关，报关工作是国际贸易得以实现的重要环节。凡是进出境的

货物、物品、运输工具都要接受海关的管理，国家通过法律确定了海关的性质和任务并赋予了海关的权力（第二章）。只有在海关注册登记经批准的报关单位才能从事报关活动，而代表报关单位具体办理报关工作的是依法取得资格的报关员（第一章）。海关对报关单位和报关员有明确的要求和管理制度。（第一章、第二章）。报关员根据进出口货物的合同、运输单证等文件（国际贸易实务的内容）和贸易的性质等进行前期的准备工作，（包括根据货物确定其商品编码（第五章的内容）再根据相关手册查询确定和准备向海关提供的国家对外贸易管制需要的其他管理部门签发的批准或许可文件（第三章的内容）。然后根据进出口贸易的各种单证（国际贸易实务的内容）按照海关的规范要求填制报关单（第七章的内容）并按程序（第四章的内容）向海关申报。海关根据海关的各种规章制度等确定的要求、流程进行审单、查验、征税（第六章的内容）、放行。与之相对应的报关员的工作就是配合查验、办理缴纳税费、提取或装运等手续。而对于某些类型的货物报关员还要按照规定要求办理货物进出境后的手续阶段手续。）上面粗略的介绍了报关员的主要工作内容（描述的并不严谨），在其中加注的括号中指出的是工作中所需用到的知识和技能分布在教材的那些章节中。对于完全没有接触过报关相关工作的学生在学习时会有些帮助。据此确定学习教材中内容的顺序应该是：先学国际贸易实务，因为报关工作是进出口贸易的一个环节，因此国际贸易实务的知识是报关员应该掌握的基础知识，这些知识也是学习掌握报关专业技能必不可少的。然后就可按教材中章节排列顺序从第一章开始学习。对于每一章的学习方法以后网站都

会有介绍。三、结合网上辅导学习的方法：根据报关员所学知识的特点和考试题型的特点，辅导教材提出学习建议如下：理解的学，细致反复的学，系统的学。1、理解的学 报关员教材中的多数内容都需要记忆，但由于知识点很多而且很多的内容对于多数考生来讲又很陌生，因此记忆的难度非常大。很多考生学习了很长一段时间依然感觉毫无头绪。即使一些感觉学的可以的考生一考试或者一做题就没有把握了，有的是答题的感觉不错，很好但实际错误不少。特别是考试的试题都是选择题，题中的很多的选项都是概念相近或容易混淆的，如果学习时不能透彻的理解相关的概念、要求、程序等，记忆就不会深刻也不能准确的分辨出正确的选项。理解的学除了要理解有关概念要求和操作程序外，还要弄明白这些概念，要求和操作程序的意义，要清楚它涉及报关员工作的哪些方面，这不但有助于记忆还能提高你的学习兴趣和动力。编辑推荐：#0000ff>2012年报关员考试备考高效的学习方法 #0000ff>报关辅导：报关考试历年真题重要性 #0000ff>报关员考试大纲中“掌握”、“熟悉”、“了解”有什么区别？ #0000ff>>>添加报关员考试应用，祝您考试顺利通关！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com