

2009年上海会计证考试学习讲义 - 会计基础（二十二）会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_B8_8A_c42_647310.htm id="tb42" class="mar10"> 第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义和种类 一、会计凭证的概念 会计凭证是记录经济业务事项发生或完成情况的书面证明，也是登记账簿的依据。填制和审核会计凭证是会计核算工作的起点和基本环节，也是登记账簿的前提和依据。任何单位每发生一项经济业务，经办人员都必须按照规定的程序和要求取得或填制会计凭证，记录经济业务发生或完成的日期、经济业务的内容，并在会计凭证上签名盖章（有的凭证还需要加盖公章），以对会计凭证的真实性和正确性负责。一切会计凭证都必须经过有关人员的严格审核，只有经过审核无误的会计凭证，才能作为登记账簿的依据。二、会计凭证的意义 会计凭证的填制和审核，是会计核算的基本方法之一，也是会计核算工作的起点。对于保证会计核算的质量，有效地进行会计监督，提供真实可靠的会计信息等都具有十分重要的意义。（1）及时、正确、真实地填制和审核会计凭证，是会计核算的基础，是确保会计核算资料的客观性、正确性的前提条件。（2）填制和审核会计凭证，可以更有效地发挥会计的监督作用，使经济业务合理、合法、真实。（3）填制和审核会计凭证，可以明确经济责任，提高经济管理水平。三、会计凭证的种类 会计凭证的形式多种多样，可以按照不同的标准进行分类。会计凭证按照用途和填制的程序不同，分为原始凭证和记账凭证。原始凭证是在经济

业务发生或完成时取得或填制的，用以证明经济业务的发生或完成情况，并作为记账原始依据的会计凭证。如发票，收据，材料入库单，领料单。记账凭证也称分录凭证，由会计部门根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表编制而成。记账凭证应记载经济业务的简要内容，明确会计分录，它是登记账簿的直接依据。百考试题：会计从业网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com