

2009年江苏会计证考试学习讲义 - 会计基础（二十六）会计从业资格证考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E6_B1_9F_c42_647374.htm class="mar10" id="gg_content"> 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 一、财务会计报告的概念 财务会计报告是指单位根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制并对外提供的反映单位某一特定日期财务状况和某一会计期间经营成果、现金流量的文件。单位编制财务会计报告的主要目的，就是为投资者、债权人、政府及相关机构、单位管理人员、社会公众等财务会计报告的使用者进行决策提供会计信息。 二、财务会计报告的构成 财务会计报告包括财务会计报表和其他应当在财务报告中披露的相关信息和资料。财务会计报表至少应当包括下列组成部分：资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益（或股东权益）变动表、附注。 三、财务会计报表的分类 1.按反映的经济内容不同分为静态报表和动态报表 静态报表是指综合反映企业某一特定日期资产、负债和所有者权益状况的报表，动态报表是指综合反映企业在一定期间的经营成果或现金流量情况的报表。 2.按编报时间不同分为中期财务报表和年度财务报表 中期财务会计报表是指以短于一个完整会计年度的报告期间为基础编制的财务会计报表，包括月报、季报、半年报。年度财务会计报表至少包括资产负债表和利润表、现金流量表和附注。 3.按报送对象不同分为对外会计报表和对内会计报表 对外会计报表是向单位外部使用者报送的报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表；对内会计报表是为了满足内

部管理需要而编制的报表，如各种成本报表。4.按编报主体分为个别会计报表和合并会计报表 个别会计报表是以某一独立核算的主体为单位编制的会计报表，编制依据是本单位的账簿记录和其他会计核算资料；合并会计报表是指将母公司和子公司形成的企业集团作为一个会计主体，由母公司根据母公司和子公司的个别会计报表编制的，综合反映企业集团整体经营成果、财务状况以及现金流量情况的会计报表。

四、财务会计报告的编制要求（1）真实可靠 真实性是会计的生命所在，会计核算应当以实际发生的经济业务为依据，如实反映财务状况和经营成果。如果会计报表所提供的会计信息不真实可靠，甚至提供虚假的信息资料，这样的会计报表不仅不能发挥其应有的作用，反而会由于错误的信息，导致报表的使用者对企业的财务状况做出相反的结论，使其决策失误。因此，在编制会计报表时，数字必须是实际数，不能是预计数、估计数，更不能伪造，编造数字。为此，在编制会计报表以前，对本期发生的各项经济业务，要及时入账，不得提前结账，也不得漏账、压账；要定期做好财产清查工作和对账工作，保证账证相符、账账相符、账实相符；在对账和财产清查的基础上，根据总分类账的记录，编制总分类账户发生额和余额平衡表，将所有分散在各个账户的日常核算资料加以综合，并借以检查核算资料的正确性和完整性。只有经过核对无误的账簿记录，才能据以编制会计报表。在编报以后，还必须认真复核，做到账表相符，报表与报表之间有关数字衔接一致。（2）内容完整 会计报表应当全面反映企业的财务状况和经营成果，反映企业经营活动的全貌。会计报表只有全面反映企业的财务状况，提供完整的会计信

息资料，才能满足报表使用者对会计信息资料的需要。为了保证会计报表的全面完整，编制会计报表时，必须按国家统一规定的报表种类、格式、内容填报，不得漏编、漏报报表，也不得漏填、漏列报表项目。在不同的报告期应当编报的各种会计报表及应填列的各项指标，不论是表内项目，还是补充资料，都必须填列齐全。如果有的项目无数字填列，应在金额栏用一横线划去，以表示该项目无数字填报。企业某些重要的会计事项，应当在会计报表的附注中进行说明。

（3）相关可比 相关可比是指会计报表提供的会计信息必须与使用者的决策需要相关联并具有可比性。因此，企业编制的会计报表，应能够有助于不同的报表使用者了解企业的财务状况和经营成果，满足他们不同的需求；同时，企业编制会计报表依据的会计方法，前后各期应当一致，不能随意变更。会计报告需要加以说明的问题，应在会计报表附注中用简要的文字加以说明，对会计报表中主要指标的构成和计算方法，本报告期发生的特殊情况，如经营范围变化、经营结构变更以及本报告期经济效益影响较大的各种因素都必须加以说明，以便报表使用者正确地理解和利用会计信息。（4

）编报及时 会计报表只有及时编制和报送，才能充分发挥会计报表的时效作用。否则，即使最真实可靠完整的会计报表，由于编制、报送不及时，对于报表使用者来说，也是没有任何价值的。所以，会计报表必须按规定的报送期限和程序，及时编制，按期报送。为了及时编报，企业应当加强日常会计核算工作，认真做好记账、算账、对账、结账和财产清查等工作；同时，会计人员要合理分工，密切配合，在保证报表质量的前提下，及时编报。（5）便于理解。2009年《工

程咨询概论》考前辅导2009年《项目决策分析》复习笔记
2009年《咨询方法与实务》考试难点 2009年《项目组织与管理》复习指导 2009年《宏观经济政策》考点提示 100Test 下载
频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com