

会计证考试辅导：会计凭证的概念和种类会计从业资格证考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_647414.htm id="mar10"

class="tb42"> 会计凭证，简称凭证，是记录经济活动，明确经济责任的书面证据，也是登记帐簿、进行会计监督的重要依据。任何企业、事业、行政单位、部队和社会团体在从事任何一项经济活动时，都必须办理会计凭证，也就是由有关人员根据有关规定和程序填制和取得会计凭证，对整个经济活动过程作出书面记录。有关部门和人员要在会计凭证上盖章签字，表示对会计凭证的真实性、正确性与合法性负责。会计人员必须对已取得的会计凭证进行严格的审核。正确填制和认真审核会计凭证是财务管理不可缺少的基础工作，是会计人员，特别是出纳员，进行会计核算的基本方法之一。出纳员每办理一项业务，无论是款项的收付，还是出纳帐的登记，都必须以经过审核的真实、合法、有效的会计凭证为依据。没有凭证，就不能进行任何款项的收付，也不能进行帐务处理。会计凭证多种多样，按不同的划分方法为：百考试题：报关员网校 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com