

会计证考试重点：财产清查结果处理的一般程序会计从业资格证考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_647469.htm class="mar10"

id="gg_content">（一）查明差异，分析原因。财产清查小组应根据财产清查中取得的各种资料，如实反映账实不符的情况，彻底查明其性质，认真分析其原因。清查人员必须实事求是地反映问题，不得弄虚作假，对于原因和责任的分析，更要深入具体，认真调查核实。有关处理办法应按照有关规定进行。（二）积极处理多余物资和长期不清的债权债务。对在清查中发现的积压呆滞和不需用的物资，应积极组织调剂利用，本单位不需用的，还应当积极推销，力求物尽其用，减少资金的占用。对于长期拖欠以及有争议的往来款项，应当指定专人，主动与对方单位研究解决。（三）总结经验，健全财产管理制度。对于财产清查中发现的问题和漏洞，应吸取教训，提出改进措施，建立健全有关规章制度，加强经济管理责任制。（四）调整账簿，做到账实相符。对于清查中发现的账实不符的差异应及时做出账面处理，做到账实相符。相关新闻：财经法规讲解之财产清查及会计档案管理的规定2009年《工程咨询概论》考前辅导2009年《项目决策分析》复习笔记2009年《咨询方法与实务》考试难点2009年《项目组织与管理》复习指导2009年《宏观经济政策》考点提示100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com