

2009年会计证考试《财经法规》重点总结：第二章会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文
https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_647552.htm id="tb42" class="mar10"> 一、会计核算 (一)核算的原则：1、客观 2、相关 3、一贯 4、可比 5、及时 6明晰 7、重要 8、谨慎 9、配比 10、实质重于形式 11、历史成本 12、权责发生制 13、划分收益性支出和资本性支出 (二)会计资料基本要求：1、会计资料(凭证、账簿、企报)应真实、完整 2、生成、提供虚假会计资料是一种严重的违法行为(变造、伪造凭证、账簿，提供虚假财务会计报告) (三)会计年度(自公历1月1起至12月31日)一会计年度=一会计区间(年、半年、季、月) (四)记账本位币：会计核算以人民币为本位币，业务收支以人民币以外的货币为主的单位，可以选定其中一种货币为记账本位币，但编报财务会计报告应折算为人民币 (五)会计凭证(原始凭证和记账凭证)：1、会计核算前提：及时取得原始凭证 2、只有经审核无误的、合法的原始凭证才能进行账务处理 3、记账凭证是记账的直接依据。(六)登记会计账簿：任何单位不得在法定会计账簿之外私设账簿。(七)财务会计报告：(会计报表、报表附注、财务情况说明书)向不同会计资料使用者提供财务会计报告，其编制依据应当一致。(八)财产清查：由账簿记录对财物、货币、债权债务进行核对 (九)会计档案管理：由各级人民政府财政部门 and 档案行政管理部门共同负责会计档案工作指导、监督、检查。百考试题：中国教育第一门户网站 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com