

会计证考试辅导：汇总凭证怎样填制会计从业资格证考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/647/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E8\\_AF\\_81\\_E8\\_c42\\_647817.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_647817.htm) id="tb42"

class="mar10"> 1.汇总收款凭证怎样填制？ 汇总收款凭证分别按“现金”、“银行存款”科目的借方设置。根据汇总期内现金、银行存款的收款凭证，分别按与设置科目相对应的贷方科目归类汇总。定期（一般为五天或十天）填制一次，每月填制一张。月末，将汇总收款凭证的合计数计算出来，分别记入现金、银行存款总账的借方及各对应账户的贷方。 2. 汇总付款凭证怎样填制？ 汇总付款凭证分别按“现金”、“银行存款”科目的贷方设置。根据汇总期内现金、银行存款的付款凭证，分别按与设置科目相对应的借方科目归类汇总。定期（一般为五天或十天）填制一次，每月填制一张。月末，将汇总付款凭证的合计数计算出来，分别记入现金、银行存款总账的贷方及各对应账户的借方。 3. 汇总转账凭证怎样填制？ 来源：考试大采集者退散来源：www.examda.com 汇总转账凭证按每个科目的贷方分别设置。根据汇总期内的全部转账凭证，按与设置科目相对应的借方科目归类汇总。定期（一般为五天或十天）填制一次，每月填制一张。月末，将汇总转账凭证的合计数计算出来，分别记入总账中有关账户的借方和设置账户的贷方。为了避免汇总时出现重汇和漏汇，平时填制转账凭证时，只能按一个贷方科目与一个或几个借方科目相对应来填制，而不能以几个贷方科目同一个借方科目相对应来填制。如果汇总期内某一贷方科目的转账凭证较少，可以不编制汇总转账凭证，直接根据转账凭证登记

总账。百考试题：职称英语网校 100Test 下载频道开通，各类  
考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)