

2010年经济师中级财税预习税务管理(8)经济师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E7_BB_8F_c49_647297.htm

发票保管与缴销的管理 (1).发票保管的管理 第一,入库(柜)存放，专人保管。 第二,定期盘存，账实相符。 第三,旧发票存根按规定期限保存。发票的存根联和发票登记簿，应保存5年。保存期满，报经税务机关查验后方可销毁。 (2).发票缴销的管理 第一，用票单位和个人已使用的发票存根保存期满后，应向主管税务机关申请缴销。 第二，用票单位和个人发生合并、联营、分设、迁移、停业、歇业等事项时应当在申报办理变更税务登记、注销税务登记的同时，对原来印制、购买的发票向税务机关申请缴销。 第三，税务机关在统一实行发票换版、更换发票监制章等事项时，原来的发票使用期满以后，用票单位和个人应当将其登记造册，集中送税务机关缴销。 发票检查 (1).普通发票检查的内容 普通发票检查的内容包括：一是检查自用发票的印制是否有完备的手续. 二是检查是否按规定领购、开具和使用发票. 三是检查是否设置发票管理账簿，并按规定保管和缴销发票。 (2).增值税专用发票检查的内容 除上述普通发票检查所涉及的内容外，增值税专用发票检查还要侧重以下两个方面：检查增值税专用发票的真实性.检查增值税专用发票的合法性、有效性。 (3).发票检查方法 包括：对照检查法、票面逻辑推理法、顺向检查法、逆向检查法。 增值税专用发票检查的一般方法： 鉴别真伪. 逻辑审核. 就地调查. 交叉传递. 双重稽核。 编辑推荐：2010年经济师中级财税预习税务管理汇总 2010年经济师考试备考资料、学习方法汇总 100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com