

2010年初级经济师工商管理预习辅导绩效考核与员工成长(10)  
经济师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文  
[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/647/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_88\\_9D\\_c49\\_647371.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_88_9D_c49_647371.htm) 员工培训的方法 有在职培训和脱产培训 常用的在职培训方法 在职培训是指为了使员工具备有效完成工作任务所必需的知识、技能和态度，在不离开工作岗位的情况下，对员工进行培训，又称为“在岗培训”、“不脱产培训”等。常用的在职培训方法主要有师带徒、工作轮换、教练、行动学习和初级董事会等。

1. 师带徒----一名经验丰富的员工带几名新员工，以手工艺为主。优点：老员工离开后，新员工能顶上，不影响工作.双方形成良好关系，有利于工作的开展 缺点：仅针对某一技能培训，培训面.一些消极观念会影响技能传授
2. 工作轮换----安排新员工在不同岗位上工作一段时间。优点：丰富经历，有利于发现长处和短处.增加各部门的合作 缺点：时间短，缺乏责任感和岗位意识，影响部门效率， 注意事项：选择合适的岗位. 轮换时间取决与能力和学习效果. 部门经理应具有较强的沟通、指导、督促能力
3. 教练 培训对象的教练需要做到的三点：指导其做出计划、策略以及引导工作 指出其所不能或没有设想到的情况 持续的引导和客观意见的反馈 教练必须掌握的主要技能有四个方面：一是聆听的能力.二是发问的能力.三是区分的能力.四是回应的能力。
4. 行动学习-----“团队学习”
5. 初级董事会 将培训对象组成一个初级董事会，让他们对公司经营策略、政策、措施惊醒讨论提出意见，为培训对象提供分析现状和发展问题的一种培训方法。接受初级董事会培训的对象，一般都是公司现任的中级管理人员，也是公司未来高层管

理人员的候选人。 相关辅导：2010年经济师考试备考资料、学习方法汇总 2010年初级经济师工商管理预习辅导绩效考核与员工成长汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)