

广东造价工程师执业资格注册业务指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/647/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_BF\\_E4\\_B8\\_9C\\_E9\\_80\\_A0\\_E4\\_c56\\_647436.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C_E9_80_A0_E4_c56_647436.htm) (一) 造价工程师业务

申请流程 1、登陆造价工程师注册管理系统(网址:<http://119.254.9.46/costrefer/loginindex.htm>)进行业务申请； 2、填写及扫描件上传完成后打印申请表，核对无误后上报数据； 3、根据要求提交书面材料到我中心办理相关业务； 4、业务办理完成后领取注册证书及注册执业专用章的通知请在广东省建设执业资格注册中心网站（网站地址

：[www.gdzczx.com](http://www.gdzczx.com)）查询。（二）有造价咨询资质单位日常业务申报所需材料：一、造价工程师初始注册 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、申请人的执业资格考试合格证明件（资格证书）原件与复印件（需复印资格证书1~4页）； 3、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 4、外省来粤注册人员应提供由外省注册机构出具的未注册证明（逾期注册提交）； 5、注册单位的造价咨询资质证书复印件（一式两份）； 6、单位购买社保的证明； 7、本人的人事档案存放证明； 8、造价工程师继续教育证明（逾期注册提交）； 9、本人身份证复印件（正反面复印）。二、造价工程师延续注册（持注册证书办理） 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 3、原注册单位出具的解聘证明（延续注册与变更注册同时办理需提供）； 4、注册单位的造价咨询资

质证书复印件（一式两份）；5、单位购买社保的证明；6、本人的人事档案存放证明；7、造价工程师继续教育证明；8、本人身份证复印件（正反面复印）；9、本人注册证书复印件。

三、造价工程师机构内变更注册（持注册证书及执业专用章办理）

- 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）；
- 2、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）；
- 3、原注册单位出具的解聘证明；
- 4、注册单位的造价咨询资质证书复印件（一式两份）；
- 5、单位购买社保的证明；
- 6、本人的人事档案存放证明；
- 7、本人身份证复印件（正反面复印）；
- 8、本人执业专用章；
- 9、本人注册证书复印件。

四、造价工程师跨机构（转入）变更注册（持注册证书办理）

- 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）；
- 2、申请人的执业资格考试合格证明件（资格证书）原件与复印件（需复印资格证书1~4页）；
- 3、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）；
- 4、原注册单位出具的解聘证明；
- 5、注册单位的造价咨询资质证书复印件（一式两份）；
- 6、单位购买社保的证明；
- 7、本人的人事档案存放证明；
- 8、本人身份证复印件（正反面复印）；
- 9、本人注册证书复印件。

五、造价工程师跨机构（转出）变更注册（持注册证书及执业专用章办理）

- 1、注册申请表（一式三份，正反面打印）；
- 2、原注册单位出具的解聘证明；
- 3、造价工程师继续教育证明。

六、造价工程师暂停执业（持注册证书及执业专用章办理）

- 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）；
- 2、造价工程师继续教育证明（有效注册期内的）；
- 3、本人注册证书复印件。（

三) 无造价咨询资质单位日常业务申报所需材料：一、造价工程师初始注册 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、申请人的执业资格考试合格证明件（资格证书）原件与复印件（需复印资格证书1~4页）； 3、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 4、外省来粤注册人员应提供由外省注册机构出具的未注册证明（逾期注册提交）； 5、造价工程师继续教育证明（逾期注册提交）； 6、本人身份证复印件（正反面复印）。二、造价工程师延续注册（持注册证书办理） 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 3、原注册单位出具的解聘证明（延续注册与变更注册同时办理需提供）； 4、造价工程师继续教育证明； 5、本人身份证复印件（正反面复印）； 6、本人注册证书复印件。三、造价工程师机构内变更注册（持注册证书及执业专用章办理） 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 3、原注册单位出具的解聘证明； 4、本人身份证复印件（正反面复印）； 5、本人执业专用章； 6、本人注册证书复印件。四、造价工程师跨机构（转入）变更注册（持注册证书办理） 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）； 2、申请人的执业资格考试合格证明件（资格证书）原件与复印件（需复印资格证书1~4页）； 3、本人与注册单位签订的劳动合同（采用劳动主管部门的标准文本,合同期不少于1年且合同应有本人签字）； 4、原注册

单位出具的解聘证明；5、本人身份证复印件（正反面复印）；6、本人注册证书复印件。

五、造价工程师跨机构（转出）变更注册（持注册证书及执业专用章办理）

- 1、注册申请表（一式三份，正反面打印）；
- 2、原注册单位出具的解聘证明；
- 3、造价工程师继续教育证明。

六、造价工程师暂停执业（持注册证书及执业专用章办理）

- 1、注册申请表（一式两份，正反面打印）；
- 2、造价工程师继续教育证明（有效注册期内的）；
- 3、本人注册证书复印件。

注：1、造价工程师办理机构内变更注册后，无特殊原因，一年内不再予以变更。2、除一份申请表外，其余装订成册。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)