

监理工程师考试综合辅导：监理工作的方法和措施
监理工程师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E7_9B_91_E7_90_86_E5_B7_A5_E7_c59_647065.htm

1、会议制度（1）监理例会每周召开一次，参加人由建设单位、承包单位、监理单位代表参加，由监理单位负责人主持；（2）总监代表信息管理员参加承包单位的每月一次生产例会；（3）监理工作小结会每月召开一次，全体监理人员参加，由总监主持。

2、监理日记（1）监理日记是重要的工程档案资料，每位监理员应坚持天天记日记，当日发生事故，应在当日的监理日记中记录，不得后补，监理日记的内容必须真实、准确、完整；（2）监理日记按公司统一印制的格式和规定填写，每人上午一上班将写好的监理日记放在桌上，供总监代表人和信息管理员查收。

3、建设监理月报（1）建设监理月报每月一份，时间每月5日发出，按公司统一规定的内容和格式填写；（2）建设监理月报一式五份，建设单位两份，承包单位、现场监理组、监理公司各一份。编辑推荐：安全控制

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com