

2011监理工程师考试理论法规辅导之档案编制质量要求
监理工程师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文
https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2011_E7_9B_91_E7_90_86_c59_647507.htm 为了让广大考生更有效、系统的复习，百考试题监理工程师站点根据历年考试重点，整理了以下备考复习讲义，供广大考友复习备考。

建设工程档案编制质量要求 归档文件的质量要求

- (1)归档的工程文件一般应为原件。
- (2)工程文件的内容及其深度必须符合国家有关工程勘察、设计、施工、监理等方面的技术规范、标准和规程。
- (3)工程文件的内容必须真实、准确，与工程实际相符合。
- (4)工程文件应采用耐久性强的书写材料，如碳素墨水、蓝黑墨水，不得使用易退色的书写材料，如：红色墨水、纯蓝墨水、圆珠笔、复写纸、铅笔等。
- (5)工程文件应字迹清楚，图样清晰，图表整洁，签字盖章手续完备。
- (6)工程文件中文字材料幅面尺寸规格宜为A4幅面(297mmX210mm)。图纸宜采用国家标准图幅。
- (7)工程文件的纸张应采用能够长期保存的韧力大、耐久性强的纸张。图纸一般采用蓝晒图，竣工图应是新蓝图。计算机出图必须清晰，不得使用计算机所出图纸的复印件。
- (8)所有竣工图均应加盖竣工图章。
- (9)利用施工图改绘竣工图，必须标明变更修改依据。凡施工图结构、工艺、平面布置等有重大改变，或变更部分超过图面1/3的，应当重新绘制竣工图。
- (10)不同幅面的工程图纸应按《技术制图复制图的折叠方法》(GB/10609.389)统一折叠成A4幅面，图标栏露在外面。
- (11)工程档案资料的缩微制品，必须按国家缩微标准进行制作，主要技术指标(解像力、密度、海波残留量等)要符合国家标准，保证质量，以适应长期安全保管。
- (12)工程

档案资料的照片(含底片)及声像档案，要求图像清晰，声音清楚，文字说明或内容准确。(13)工程文件应采用打印的形式并使用档案规定用笔，手工签字，在不能够使用原件时，应在复印件或抄件上加盖公章并注明原件保存处。 例题：归档文件的质量要求是[100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com