

全国2009年10月高等教育自学考试办公自动化原理及应用试题自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/647/2021\\_2022\\_\\_E5\\_85\\_A8\\_E5\\_9B\\_BD2009\\_c67\\_647252.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD2009_c67_647252.htm) 全国2009年10月高等教育自学考试办公自动化原理及应用试题课程代码：00346

一、单项选择题(本大题共15小题，每小题1分，共15分)在每小题列出的四个备选项中只有一个选项是符合题目要求的，请将其代码填写在题后的括号内。错选、多选或未选均无分。

1．办公自动化的发展可以追溯到20世纪（ ） A．30年代 B．40年代 C．50年代 D．60年代

2．数据处理的特点不包括（ ） A．时间性强 B．计算复杂 C．数据量大 D．数据结构复杂

3．计算机硬件系统由五个基本部分构成，即控制器、运算器、输入装置、输出装置和（ ） A．存储器 B．内存储器 C．外存储器 D．光盘存储器

4．在Windows中，若要改变窗口的位置或大小，需使用鼠标器的操作是（ ） A．单击 B．双击 C．右击 D．拖拉

5．在Word表格中，要使光标从一个单元格移到前一个单元格，使用的按键是（ ） A．Tab键 B．Alt Tab键 C．Ctrl Tab键 D．Shift Tab键

6．Excel主要功能除了自动制表、执行公式函数运算及数据库功能外，还具有的功能有（ ） A．文字处理 B．图表生成 C．幻灯片制作 D．创建文件

7．在Excel中，假定单元格D3中保存的公式为“=A3\$C\$3”，若把D3复制到E3中，则E3中的公式为（ ） A．=B3\$D\$3 B．=B3 C3 C．=B3\$C\$3 D．=\$B\$3\$D\$3

8．在感光版静电特性曲线中，感光版表面电位亮衰发生在（ ） A．充电阶段 B．间歇阶段 C．曝光阶段 D．全部阶段

9．公文的形式和使用应该具有（ ） A．一定的随意性 B．法定的权威性 C．适当的灵活性 D．严格的程序

性10．将文件、档案工作有联系的内容进行配合，实现文件登记和档案著录同步的文档一体化模式是（ ）A．机关内部文档一体化模式 B．文件中心C．数字档案馆D．机关横向联合档案室11．用于对档案进行主题标引的工具是（ ）A．《中国档案分类表》 B．《中国档案主题法》 C．《中国档案主题词表》 D．《中国公文主题词表》12．在单位内部实现通信和信息共享一般通过专用电话交接设备和（ ）A．传真设备B．电子邮件C．计算机联网D．专用数据库13．计算机资源主要是指计算机硬件、软件和（ ）A．程序 B．数据C．操作系统D．应用软件14．计算机网络系统INTERNET的范围是（ ）A．区域性的B．全球性的C．中国国内D．企业内部15．在INTERNET上为每台计算机主机指定的地址称为（ ）A．实名地址B．E-mail地址 C．网络地址D．IP地址

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)