

四川省2010年自考毕业证办理须知自考 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_9B_9B_E5_B7_9D_E7_9C_812_c67_647598.htm

自考毕业证每年办理两次，上半年于5月自考报名时间接受毕业申请，下半年于11月自考报名时间接受毕业申请。达到自考毕业条件的考生，首先由省自考办下发自考《毕业生预提名册》，然后由区县自考办根据《毕业生预提名册》受理毕业申请。考籍在武侯区自考办的考生，请关注本站每年5月、11月发布的《毕业生预提名册》，发布时间一般为办理毕业证的前1天。凡《毕业生预提名册》内的考生请严格按照以下规定和要求办理毕业证。如有延误，影响当次办理毕业证，则推迟至下次办理。

一、申办毕业证需提交的资料：

- 1、在同一考籍（即同一准考证号）内，按照自考计划的全部课程合格后，持准考证到自考办打印考籍表。
- 2、身份证、军官证、士兵证等有效身份证件原件（身份证号必须为18位，身份证件须与考籍身份信息相符）和一张由考生本人签字的复印件。无身份证件或身份证件与考籍身份信息不符的不能申办毕业证。考籍有误者须按自考规定更改考籍后，方能申办毕业证。
- 3、申办本科毕业证须交验专科以上毕业证书原件及一张复印件。
- 4、更改了考籍（姓名、性别、身份证号码）的考生，如提交的材料与现考籍内容不符，须交考籍更正通知单。以上材料和《毕业生登记表》一同交自考办。

二、办理程序：

- 1、领取并填写《毕业生登记表》。领表时间为办理毕业证时间的头3天（第1至第3天）。填写时注意以下内容：必须使用钢笔或兰、黑墨水笔填写。栏目中无内容的填写“否”或“无”

。 毕业登记表封面上应如实填写本人身份证号码（一律按18位填写）。军人、武警等人员：18位数左起前6位填证件号码（文字、符号不填，只填数字），少于6位的号码，用“0”补足，多于6位的只取前6位。从第7位起填出生年月日，最后4位用4个“0”表示。（例：一军人出生日期为1978年8月23日，其证件号码为“蓉123456789”，换成18位证件为：123456197808230000，“蓉”字不填）。“出生地”填省、市或省、县或直辖市。“本人简历”从小学填起至今，各阶段逐栏填，时间应相衔接。自我鉴定，应准确求实，不能过于简单、草率（300字左右为宜）。在职人员应在“单位意见”栏由单位签署意见并加盖单位公章；农民、个体、待业者由当地政府或街办社区签署意见并加盖公章。贴照片处不用贴照片。

2、交费：每证收费30元、电子摄像费10元，领取《毕业生登记表》时交清费用。

3、电子摄像。凡是没有到自考办通过电子摄像办理IC卡准考证的考生必须本人持有效身份证件到自考办电子摄像，不得由他人带照片来扫描。凡未摄像者均不能办理毕业证书。

4、交《毕业生登记表》：考生填完《毕业生登记表》，经相关单位签署意见并盖章后，在规定办理毕业证时间内交区自考办，并同时交验相关申办毕业证的材料。

5、领取毕业证、学籍档案：本站将另行发文通知考生领取毕业证、学籍档案，请考生在规定时间内及时持准考证、身份证前来领取。上半年毕业证书将于7月底陆续发放，下半年毕业证书将于次年1月底陆续发放。

百考试题收集整理 更多请访问：百考试题四川自考论坛，百考试题自考论坛，百考试题自考网校，百考试题在线题库 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

