

如何在Access报表中每隔N行显示一条粗线 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_9C_A8A_c97_647114.htm 问题：如何在报表中

每隔N行显示一条粗线 如何为报表增加一个行数列？ 回答：

1、在设计模式里打开该报表，在报表主体里面加一个TextBox，把Name属性改为InputID。 2、把InputID的控件来源（ControlSource）属性设置为=1；再把InputID的运行总和（RunningSum）属性改为“全部之上”（Over All）。 注意：如果把这个控件显示给用户看，你将得到一个以1为步进自动增长的行数列 3、最后，在主体的格式化事件里输入如下代码：

```
Private Sub Detail_Format(Cancel As Integer, FormatCount As Integer) If (Me![InputID] Mod 5) = 0 Then Me![Line19].BorderWidth = 3 分隔线的名称为Line19 Else Me![Line19].BorderWidth = 1 End If End Sub
```

4、预览报表就可以看到报表上每隔5行显示一行粗线。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com