

2011年计算机一级考试模拟试题及参考答案（26）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/647/2021\\_2022\\_2011\\_E5\\_B9\\_B4\\_E8\\_AE\\_A1\\_c97\\_647260.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/647/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E8_AE_A1_c97_647260.htm) [1126]

在Word编辑状态下，可以显示页面四角的视图是( )。 [参考答案B][A] 普通视图[B] 页面视图[C] 大纲视图[D] 各种视图[1127]

在Word编辑状态下，若要调整左右边界，利用下列那种方法更直接、快捷( )。 [参考答案D][A] 工具栏[B] 格式栏[C] 菜单[D] 标尺[1128]

在Word编辑状态下，要使文档内容居中对齐时，可选择( )。

[参考答案B][A] “格式”菜单下的“字体...” [B] “格式”菜单下的“段落...” [C] “工具”菜单下的“自动更正...” [D] “工具”菜单下的“修订” [1129]

在Word编辑状态下，用鼠标选择某单词时，可( )该文本。 [参考答案B][A] 单击[B] 双击[C] 三击[D] 右击[1130]

在Word编辑状态下，执行“文件”的菜单中的“保存”命令，其结果是( )。 [参考答案B][A] 可以将当前文档存储在已有的任意文件夹内[B] 只能将当前文档存储在原文件内[C] 可以先建立一个新文件夹，再将文档存储在该文件夹内[D] 将所有打开的文档存盘[1131]

在Word编辑状态下连续进行了两次“插入”操作，当单击一次“撤消”按钮后，其结果是( )。 [参考答案C][A] 将两次插入的内容全部取消[B] 将第一次插入的内容取消[C] 将第二次插入的内容取消[D] 两次插入的内容都不被取消[1132]

在Word窗口中，利用( )可方便地调整段落伸出缩进、页面上下左右边距、表格的列宽和行高。 [参考答案A][A] 标尺[B] 格式工具栏[C] 常用工具栏[D] 表格工具栏[1133]

在Word的“绘图”工具栏中，不可以直接绘制的是( )。 [参考答案B][A]

椭圆、长方形[B] 大括号、方括号、圆括号[C] 正圆、长方形[D] 任意形状的线条[1134] 在word的“字体”对话框中，( )不属于文字效果复选框。[参考答案C][A] 删除线[B] 双删除线[C] 下划线[D] 阴影[1135] 在Word的编辑状态下，执行“编辑”菜单中的“粘贴”命令后，将会出现的情况是( )。[参考答案D][A] 被选择的内容移到插入点处[B] 被选择的内容移到剪贴板[C] 剪贴板中的内容移到插入点处[D] 剪贴板中的内容复制到插入点处[1136] 在word的图形绘制中，若要绘制一个正方形需要按住( )键，再拖动鼠标移动。[参考答案B][A] Ctrl[B] Shift[C] Alt[D] Tab[1137] 在Word页面设置和排版中常用到“节”的概念，在( )方式下可以见到分节符。[参考答案A][A] 页面视图[B] 普通视图[C] 打印预览[D] 打印[1138] 在Word中，表格中的每一个方框称为( )。[参考答案B][A] 单元[B] 单元格[C] 工作表[D] 工作簿[1139] 在Word中，单击“格式”工具栏上的“编号”按钮后，可以在每个新增段落前( )。[参考答案B][A] 自动加上间断的编号[B] 自动加上连续的编号[C] 手动加上间断的编号[D] 手动加上连续编号[1140] 在Word中，当前插入点在表格中某行的最后一个单元格内，按Enter键后，其结果是( )。[参考答案A][A] 插入点所在的行加宽[B] 插入点所在的列加宽[C] 在插入点下一行增加一行[D] 对表格不起作用

编辑推荐：2011年计算机一级MSoffice  
试题及答案解析汇总2010年全国计算机等级考试一级上  
机WORD题汇总全国计算机等级考试一级MSOFFICE上机考  
试指导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细  
请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)