

2010年安徽省直事业单位公开招聘人员100Test网公务员 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E5_AE_89_c26_648025.htm 职业能力测试 职业能力测试主要考察适应事业单位岗位要求的基本素质和能力要素，通过客观化纸笔测验方式进行。试题包括数量关系、言语理解与表达、判断推理和资料分析四个部分，全部为单项选择题，题量为100题，答题时限90分钟，满分100分。公共基础知识 公共基础知识考试的内容主要包括英语、计算机、综合常识、写作。各部分内容所占比重为英语15%、计算机20%、综合常识20%、写作45%。试题分为客观性试题和主观性试题。客观性试题包括选择题、判断题等，主观性试题主要为写作。答题时限120分钟，满分100分。英语：认知4000-6000个词汇，能较熟练地运用其中的2000个单词，掌握其基本搭配；具有较扎实的实用外语语法知识，了解主谓一致关系、倒装句和各种从句，熟练掌握虚拟语气、动词不定式和分词的用法；具有较强的外语阅读技能，能正确理解难度适中的书面材料，把握所读材料的主旨大意，了解说明主旨大意的事实和细节；既理解字面意思，又能根据所读材料进行判断和推理；既理解个别句子的意义，也理解上下文的逻辑关系，并能在阅读中根据需要自觉调整阅读速度和阅读技巧。计算机：要求掌握计算机技术和基础知识，计算机软硬件组成的基本概念、基本原理，Windows2000/xp操作系统、文字处理软件Word2000/xp和电子表格Excel2000/xp的基础知识和使用方法，多媒体信息技术、计算机信息安全技术的基本原理及关键技术，关系数据库的基本概念应用，计算机网络的概念、

理论和相关应用，包括局域网和Internet的原理和相关知识等。综合常识：涵盖政治（含时政）、经济、法律、管理、科技、人文、省情等方面。写作：要求考生根据自己对给定材料的理解自拟题目写一篇文章，主要考察其综合分析和文字表达能力。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com