2010国家公务员考试报考指南:报考网络技术 PDF转换可能 丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao\_ti2020/648/2021\_2022\_2010\_E5\_9B\_ BD\_E5\_AE\_B6\_c26\_648733.htm 第二章 报考网络技术一、网 上报名应注意哪些事项?二、网上报名及查询的具体步骤是什 么? 三、报名之后可否浏览、修改报名信息? 四、注册时若提 示: "用户名重复"怎么办?五、网页内容总不刷新怎么办? 六、报名资料提交后,成绩等栏为什么会截取部分内容?七、 下载后的文件如何打开? 八、身份证号码在提交时为什么报 错?九、关于网上报名信息安全问题应注意哪些情况?一、网 上报名应注意哪些事项?报考人员应仔细阅读《招考公告》和 《报考指南》等内容,熟悉公务员招考的相关政策。对需要 填写的每一项内容要认真仔细,慎重填报,严肃对待。由于 需要填写的注册及报名信息较为详细,为了确保报名资料提 交成功,建议报考人员在网上报名前,先将需要填写的内容 用Word或记事本等软件编辑录入。在网上填写报名表时,将 已准备好的资料——粘贴到表中即可。 二、网上报名及查询 的具体步骤是什么?1、查询招考职位报考人员应仔细阅读《 招考简章》,根据自身条件与实际职位要求的匹配性进行报 名。 2、进行"考生注册"报考人员报名前,必须进行"考 生注册",注册时注意填写有关内容,特别是"用户名"、 " 密码 " 、 " 姓名 " 、 " 身份证 " 、等信息的录入一定要准 确,一个身份证只能注册一次,新旧身份证号码只能使用其 中一个进行注册,切勿重复注册!注册时若提示:"登录名不 允许重复",请改变用户名,再次注册。为防止他人修改报 考人员的个人资料,报考人员注册或登录完毕后,必须退出

系统并关闭浏览器。3、进入"报名情况浏览"报考人员登 录后,选择"报名情况浏览"后,可选择"查看部门报名情 况"或"查看本人所报考职位情况",报名情况定时刷新, 供选择职位时参考。 4、进入"考生报考"报考人员登录后 , 进入考生首页, 选择"考生报考", 请先按照表格和给定 的格式填写有关信息。注意:标有"\*"的项目必须填写,报 考人员填写的文字内容不要超过限定的字符数。填写完毕检 查无误后点击保存即可返回首页,之后选择"报考职位"即 可进入下一步,输入部门代码或者选择部门名称为查询条件 , 然后提交"查询"进入下一步。选择报考人员拟报考的职 位,按下"报考此职位"按钮即可完成报名。报考人员如需 改报其他职位,只需使用已注册的用户名和密码登录,进入 "报考职位"一栏重新报考其他职位即可。考试所在地是报 考人员选择参加公共科目笔试的地点。 5、进入 " 确认报考 信息"报考人员报考完成后,可点击"确认报考信息"检查 自己是否报考成功。 6、职位退订功能 报考人员在报考职位 后,未审查之前,可以用退订职位功能退订原有的职位变成 未报考状态。如报考人员需在未审查之前修改报考信息,系 统会根据当前报考人员报考的职位要求对学历、政治面貌、 具有基层工作经历的年限这三项信息进行判断,若报考人员 修改的结果不符合当前报考职位的要求则提示报考人员先退 订职位后再做修改,此功能在报考人员确认报名信息及报考 人员报考信息修改页面提供。(注:退订职位功能仅在报考人 员报考职位未审查及退回资料时可以使用,若职位已审查通 过或未通过均不可退订。)7、进入"资格审查结果查询"(查 询时间:2009年10月15日8:00-10月26日18:00)报考人员提

交报名信息两天后,登录人力资源和社会保障部网站,选择 "资格审查结果查询",可以看到报考申请审查结果。没有 通过报考申请审查的报考人员,不允许再次报考该职位, 在10月24日24:00时以前,可以改报其他职位。100Test下载 频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com