

天津人事考试网：2010年天津公务员考试考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E5_A4_A9_E6_B4_A5_E4_BA_BA_E4_c26_648856.htm》》2010天津公务员

考试职位表、公告及报考专题》》天津公务员考试通关必备！一、考试科目 2010年考试录用公务员笔试科目为行政职业能力测验和申论两科。报考市级机关和市级参照公务员法管理机关(单位)的考生如没有取得学士及以上学位，也没有通过大学英语四级考试，需加试外语(英、日、俄语任选一种)。全部采取闭卷考试方式。

1.行政职业能力测验为客观性试题，考试时限为120分钟，满分为100分。2.申论为主观性试题，考试时限为150分钟，满分为100分。3.外语为客观性试题，考试时限为60分钟，满分为100分。二、作答要求 1.行政职业能力测验 应试者务必携带的考试文具包括黑色墨水的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。应试者必须用2B铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。2.申论 应试者务必携带的考试文具包括黑色墨水的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。应试者必须用2B铅笔在指定位置上填涂准考证号，用钢笔或签字笔在答题卡指定位置上作答。在非指定位置作答或用铅笔作答的，一律无效。3.外语 应试者务必携带的考试文具包括黑色墨水的钢笔或签字笔、2B铅笔和橡皮。应试者必须用2B铅笔在答题卡上作答。作答在试题本上或其他位置的一律无效。

三、行政职业能力测验介绍 1.测试内容 行政职业能力测验主要测查与公务员职业密切相关的、适合通过客观化纸笔测验方式进行考查的基本素质和能力要素，主要包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、资料

分析和常识判断等内容。言语理解与表达主要测查报考者运用语言文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。它包括根据材料查找主要信息及重要细节,正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义,概括归纳阅读材料的中心、主旨,判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致,根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息,判断作者的态度、意图、倾向、目的,准确、得体地遣词用字等。数量关系主要测查报考者理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等。判断推理主要测查报考者对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等。资料分析主要测查报考者对各种形式的文字、图形、表格等资料的综合理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字材料构成。常识判断主要测查报考者对法律、政治、经济、管理、历史、自然、科技等方面知识的运用能力。

100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com