

2009年会计证《会计基础》辅导：会计账簿(2)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648171.htm class="mar10" id="gg_content">

三、会计账簿的格式和登记方法 (一)、现金日记账和银行日记账的登记方法 1.现金日记账和银行日记账采用三栏式或多栏式的订本式账簿。 2.现金日记账由出纳人员根据现金的收、付款凭证，银行存款付款凭证逐日逐笔顺序登记 3.银行存款日记账由出纳人员根据银行存款的收、付款凭证，现金付款凭证逐日逐笔顺序登记 (二)总分类账的登记方法 1.总分类账采用三栏式的订本式账簿。 2.总分类账的登记方法取决于账务处理程序 (三)明细分类账的登记方法 www.Examda.CoM 考试就到百考试题 www.Examda.CoM 考试就到百考试题来源：考试大 1.明细分类账一般采用活页式账簿，也有采用卡片式账簿(如固定资产明细账) (1)三栏式明细分类账。它适用于只要求提供价值指标的账户，如：应收账款、长期投资、应付账款、实收资本等账户的明细分类账。 (2)多栏式明细分类账。一般适用于成本、费用类的明细账，如：管理费用、生产成本、制造费用等账户的明细分类账。 (3)数量金额式明细分类账。它适用于既要提供价值指标又要提供数量指标的账户，如：原材料、库存商品等账户的明细分类账。 (4)横线登记式明细分类账。此明细分类账适用于登记材料采购业务、应收票据和一次性备用金业务。 2.登记方法 逐日逐笔登记：固定资产、债权债务等明细账 可逐日逐笔登记也可定期汇总登记的是：库存商品、原材料、产成品 数量金额式明细账以及收入、费用明细账。 四、对账 1.账证核对 核对会计账簿记录与原

始凭证、记账凭证的时间、凭证字号、内容、金额是否一致，记账方向是否相符。一般是在日常编制凭证和记账过程中进行，检查所记账目是否正确。

2.账账核对 核对不同会计账簿之间的账簿记录是否相符，包括：总账有关账户的余额核对，总账与明细账核对，总账与日记账核对，会计部门的财产物资明细账与财产物资保管和使用部门的有关明细账核对等。

3.账实核对 核对会计账簿记录与财产等实有数额是否相符。包括：现金日记账账面余额与现金实际库存数相核对.银行存款日记账账面余额与银行对账单相核对.各种财务明细账账面余额与财务实存数额相核对.各种应收、应付款明细账账面余额与有关债务、债权单位或者个人核对等。

五、错账的更正方法——注意各种方法的适用范围和更正措施 (一)划线更正法——适用结账前凭证正确账簿记录错误 (二)红字冲销法——适用凭证科目、方向错误或者金额多记的情况 (三)补充登记法——适用凭证科目、方向正确金额少记的情况

六、结账

1、结账是指在一定会计期间(如：月、季、年度)将本期内所有发生的经济业务全部登记入账以后，计算出本期发生额及期末余额。结账工作是建立在会计分期前提下。

2、结账的程序

3、根据结账时期的不同，可以分为月结、季结和年结三种。

4、结账的方法 需要结计本年累计发生额的某些明细账户，12月末的”本年累计“就是全年累计发生额，全年累计发生额下通栏划双红线 总账账户平时只需要结出月末余额。年终结出全年发生额和余额，摘要注明“本年合计”并在其下通栏划双红线。

七、会计账簿的更换与保管 一般情况下，总账、日记账、明细账在年度终了时应更换新账簿。但对于部分变动较小的明细账，可以连续使用，不必每年更

换，如：固定资产明细账。备查账簿可以连续使用。更多会计证考试信息请访问：百考试题会计证网（收藏本站）会计证论坛 会计证网校2009年《工程咨询概论》考前辅导2009年《项目决策分析》复习笔记 2009年《咨询方法与实务》考试难点 2009年《项目组织与管理》复习指导 2009年《宏观经济政策》考点提示 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com