

2009年会计证《会计基础》辅导：会计凭证会计从业资格证考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648172.htm id="tb42" class="mar10">

一、会计凭证的概述 1.合理的取得、正确的填制和审核会计凭证，是会计核算的基本方法之一，也是会计核算工作的起点。 2.通常按填制程序和用途的不同分为原始凭证和记账凭证两大类。 二、原始凭证 (一)原始凭证的种类——注意不同种类中的代表单据 (1)按照来源不同，分为外来原始凭证和自制原始凭证 注意：凡是不能证明经济业务已经完成的文件或证明，如：经济合同、材料请购单，生产通知单等，都不能作为会计凭证。 (2)按照填制方法不同，分为一次原始凭证(领料、收料单)，累计原始凭证(限额领料单)和汇总原始凭证(工资汇总表、耗用材料汇总表)。 (3)按照格式的不同，分为通用原始凭证和专用原始凭证。 (二)、原始凭证的基本内容——注意与记账凭证内容的区分 (三)、原始凭证的基本要求 注意： 1.大写金额到元或角为止的，后面写“整”或“正”字，有分不得写“整”或“正”字 2.原始凭证已预先印定编号，在写坏作废时，应加盖“作废”戳记，妥善保管，不得撕毁。 3.原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或更正，更正处应当加盖出具单位印章。原始凭证金额有错误的，应当由出具单位重开，不得在原始凭证上更正。 (四)、原始凭证的审核 对于真实、合法、合理单内容不够完整、填写有错误的原始凭证，应退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完成、更正或重开后，再办理正式会计手续 对于不真实、不合法的原始凭证，会计机构和会计人员有权不予接受，并向

单位负责人报告。三、记账凭证(一)、记账凭证的种类 1、按照所反映的经济业务内容的不同，可分为收款凭证、付款凭证和转账凭证。(1)收款凭证是指用以记录现金或银行存款增加业务的记账凭证。分为现金收款和银行存款收款凭证。(2)付款凭证是指用以记录现金或银行存款减少业务的记账凭证。注意：对于涉及“现金”的“银行存款”之间的经济业务，为了避免重复记账，一般只编制付款凭证，不编制收款凭证。(3)转账凭证是指用以记录现金和银行存款以外业务的会计凭证。2、按照填制方法的不同，可分为复式记账凭证和单式记账凭证。(二)、记账凭证基本内容(三)、记账凭证的编制注意：(1)记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制，但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制一张记账凭证。(2)除结账和更正错账可以不附原始凭证外，其余记账凭证必须附原始凭证(3)填制记账凭证时若发生错误，应当重新填制。已经登记入账的记账凭证发现错误的处理：当年内发现填写错误时：可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证如果会计科目没有错误，只是金额错误：如果错误的金额大于正确的金额，只需要将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，用红字填写，表明调减.如果错误的金额小于正确的金额，中需要将正确数字与错误数字之间的差额，用蓝字另编一张调整的记账凭证，表示调增。发现以前年度记账凭证有错误的：应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。(四)、记账凭证的审核(内容注意与原始凭证比较，多选)(1)内容是否真实：(2)项目是否齐全：(3)科目是否正确：

(4)金额是否正确：(5)书写是否正确。 本文来源:百考试题网
百考试题论坛来源：考试大 原始凭证与记账凭证的区别 (1)填制人员不同：原始凭证大多是由经办人员填制，记账凭证一律由本单位的会计人员填制 (2)填制依据不同：原始凭证是根据已经发生或完成的经济业务填制，记账凭证是根据审核后的原始凭证填制 (3)填制方式不同：原始凭证只是经济业务发生时的原始证明，记账凭证时要依据会计科目对已经发生的经济业务进行归类 (4)发挥作用不同：原始凭证时填制记账凭证的依据，记账凭证时登记会计账簿的依据 更多会计证考试信息请访问：百考试题会计证网（收藏本站）会计证论坛 会计证网校多智网校诚招各地市独家代理！！！咨询工程师在线考试系统,海量题库！ 咨询工程师历年真题回顾 2009年咨询工程师考试大纲 2009年咨询工程师考试趋势分析 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com