

2009年会计证《会计基础》辅导：会计账簿(1)会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648173.htm id="news_con" class="mar10">

一、会计账簿的概念和种类 (一)、账簿与账户的关系是形式和内容的关系。账簿是形式.账户是内容。(二)、会计账簿的分类

- 1、按用途的不同，会计账簿可分为序时账簿、分类账簿和备查账簿 注意：备查账簿也称辅助账簿，它不是根据会计凭证登记的账簿.同时它也没有固定的格式。如：租人的固定资产登记簿、委托加工材料登记簿.应收票据的备查账等。
- 2、按格式的不同，会计账簿可分为两栏式、三栏式账簿、数量金额式账簿和多栏式账簿 注意：来源：考试大的美女编辑们来源：考试大的美女编辑们 三栏式账簿：一般适用于各种日记账、总分类账以及资本、债权债务明细账。多栏式账簿：一般适用于成本、费用类的明细账，如：管理费用明细账、生产成本明细账、制造费用明细账等。数量金额式账簿：一般适用于具有实物形态的财产物资的明细账，如：原材料明细账，库存商品、产成品等明细账。
- 3、按外型的不同，会计账簿可分为订本式账簿、活页式账簿和卡片式账簿 总分类账、现金日记账和银行存款日记账必须采用订本账。明细账多采用活页账。一般情况下，固定资产的明细账采用卡片账。

二、会计账簿的内容、启用与记账规则 (一).会计账簿的格式多种多样，但其基本构成包括封面、扉页和账页三个部分。了解各自所包括的内容。(二)、会计账簿的启用 (三)、会计账簿的记账规则 注意掌握：1、账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的1/2。

2、登记账簿要用蓝黑墨水或者碳素墨水书写，不得使用圆珠笔(银行的复写账簿除外)或者铅笔书写。3、下列情况，可以用红色墨水记账：按照红字冲账的记账凭证，冲销错误记录。在不设借贷等栏的多栏式账页中，登记减少数。在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额。4、各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或者注明“此行空白”。“此页空白”字样，并由记账人员签名或者盖章。5、凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”等栏内写明“借”或者“贷”等字样。没有余额的账户，应当在“借或贷”等栏内写“平”字，并在余额栏内用“0”表示。现金日记账和银行存款日记账必须逐日结出余额。更多会计证考试信息请访问：百考试题会计证网（收藏本站）会计证论坛 会计证网校2009年咨询工程师考试特点分析2008年咨询工程师真题点评 2009年咨询工程师考前辅导 2009年咨询工程师网上培训精讲 2009年咨询工程师考试复习指导 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com