

2010年会计从业考试《电算化》会计软件操作步骤 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_648299.htm 第 1 页：一、系统管理：增加
操作员-建立账套-设置权限：第 2 页：二、账务处理第 3 页：
三、编制报表用友通用会计软件操作步骤 一、系统管理：增
加操作员-建立账套-设置权限：1、双击桌面上的[系统管理]
图标，打开窗口.2、单击[系统]-[注册]，打开对话框.3、输
入操作员：admin，口令：无，单击[确定]。4、单击[权限]
中的[操作员]命令，进入操作员管理窗口，5、单击工具栏
的[增加]按钮，打开窗口.输入1名操作员6、增加完毕，单击[
退出]按钮.7、单击[账套]中的[建立]命令，打开对话框.8、
输入账套号：001，名称：ccm,其余默认，单击[下一步].9、
输入单位名称：aaa，其余空白，单击[下一步].10、输入核算
类型：行业性质：选择新企业会计制度，账套主管选择demo
，其余默认，单击[下一步].11、确定基础信息：默认，单击[
完成]，出现提示，单击[是].12、确定分类编码方案，科目编
码4-2-2-2-2，其余默认，单击[确认].13、数据精度定义，默
认，单击[确认]，提示创建成功，单击[确定].14、出现是否
启用账套，单击[是]，启用期间默认，单击[退出]按钮.15、
单击[权限]中的[权限]命令，进入“操作员权限”窗口。选
择1，单击账套主管，出现提示，单击[是]，单击[退出]按钮
，单击关闭按钮 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下
载。详细请访问 www.100test.com