

长春会计从业资格证书调转业务办理程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/648/2021_2022__E9_95_BF_E6_98_A5_E4_BC_9A_E8_c42_648339.htm 会计从业资格证书调入业务的办理程序

一、受理范围 外省(市)，省内其他市(县)持证人调入到在长中省直单位，市直、城区单位的证书调入手续。

二、办理程序 (一) 办理登记表 会计人员需到原会计从业资格说证书管理部门办理开出的《中华人民共和国会计从业资格注册、变更、调转登记表》。(二) 打印申请表 登录“吉林省会计网”(http://www.jlkj.gov.cn)，自行下载并微机录入《吉林省会计从业资格证书办理申请表》(内容须填写后再打印)。在表上左下角(单位意见)加盖单位公章(没有单位的人员，可到户口所在地的街道、派出所盖章.学生可到学校或系里盖章)。(三) 现场受理确认 办理调入手续的人员到中心3号厅办理，并提交如下证明材料(全部为A4纸打印版) 1、原会计从业资格证书管理部门开出的《中华人民共和国会计从业资格注册、变更、调转登记表》. 2、原地颁发的会计从业资格证书原件及复印件1份. 3、身份证原件及复印件1份. 4、6个月内一寸免冠红底彩色照片2张. 5、职称、学历等有变化的需要提交证件原件及复印件1份。

会计从业资格证书调出业务的办理程序

一、受理范围 市直、城区单位持有发证机关为“长春市财政局”的持证人调到省外和省内外其他市(县)的调出手续。

二、办理程序 办理调入手续的人员到中心3号厅办理，并提交如下证明材料(全部为A4纸打印版) 1、调出人员持已完成的当年及以前年度的继续教育证明。(到中心一楼1号厅办理). 2、接收单位开具的加盖单位或单位人事部门公章的调转

证明(样式附后). 3、身份证原件及复印件1份. 4、会计从业资格证原件及第一页复印件1份. 5、现场填写《中华人民共和国会计从业资格注册、变更、调转登记表》。办理会计从业资格调出人员的“调转证明”参考格式，(需使用A4纸打印)调转证明 XXX同志已被我单位聘用，同意其会计从业资格调出手续调入我单位。XXXX(接收单位名称并加盖公章)年月日他人代办会计从业资格证书的“委托书”参考样式(需使用A4纸打印)委托书 本人因工作繁忙，不能亲自到现场办理会计从业资格证书的相关业务，特委托XXX(姓名)代为办理。对XXX同志现场办理提供的本人相关材料，本人可以确保其真实性、准确性，如出现问题，本人自行负责。委托人：(签名)代理人：(签名)年月日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com